? Area cliente e profilo

Percorso: accesso con ruolo Cliente → Dashboard Clienti; menu utente → Profile.

? La dashboard cliente

Dopo il login viene mostrata l’intestazione del cliente associato all’account. La pagina contiene i pannelli **Alert**, **Sedi** e **Interventi**.

Nel progetto esaminato questi pannelli non contengono elenchi né collegamenti operativi. Per informazioni su sedi e rapportini rivolgersi all’ufficio: non è documentato un accesso autonomo del cliente a tali elenchi.

? Consultare il profilo

1. Apri il menu con il nome utente in alto a destra.
2. Scegli **Profile**.
3. Controlla i dati del cliente associato: codice, intestazione, indirizzo e contatti.
4. Usa **Torna Indietro** per tornare alla tua Home.

I dati del cliente sono mostrati in sola lettura. Per correggerli contatta l’ufficio.

?? Immagine del profilo

La sezione **Immagine di Profilo** mostra l’immagine associata all’account e il comando di caricamento previsto dalla pagina. Scegli un’immagine pertinente al profilo e controlla il risultato dopo il caricamento.

? Terminare la sessione

Dal menu utente scegli **Logout**. Il portale torna alla pagina di accesso.

? Se il cliente visualizzato non è corretto

Esci e informa il responsabile indicando il nome utente e l’intestazione visualizzata. L’associazione tra account e cliente si gestisce nella scheda Utente.

Revisione #2
Creato 2026-10-13 08:06:30 UTC da Admin
Aggiornato 2026-10-13 08:35:04 UTC da Admin