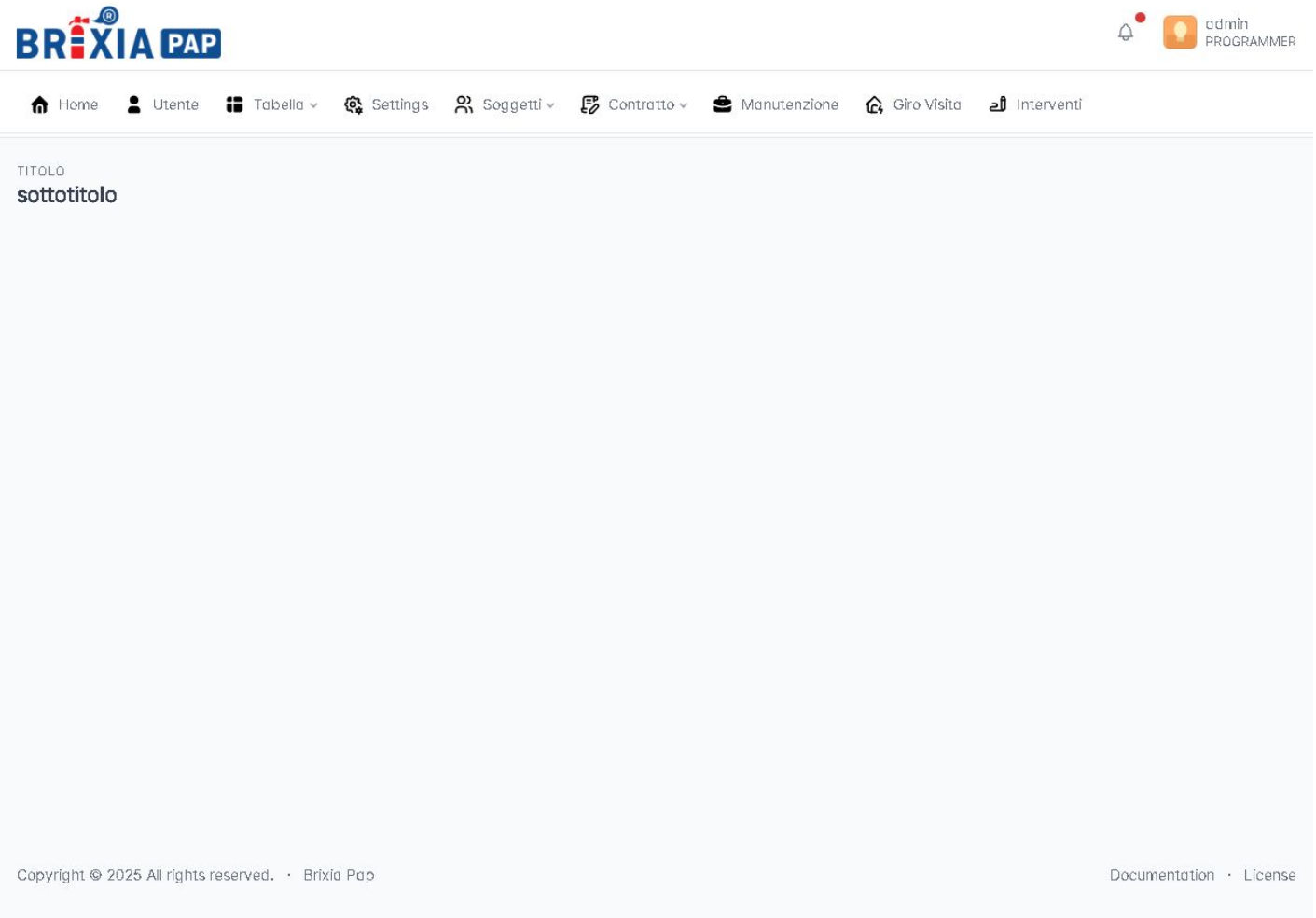
? Home, menu e comandi

Percorso: Home e barra di navigazione.

La barra principale consente di raggiungere le funzioni abilitate per il tuo ruolo. Su schermi piccoli aprila con ☰.



Barra principale del gestionale e Home. Clicca sull’immagine per ingrandirla.

? Orientarsi nel menu

Voce	Cosa trovi
Soggetti → Cliente	Anagrafiche dei clienti e relative sedi.
Soggetti → Amministratore	Amministratori collegati alle sedi.
Contratto	Elenco contratti ed Elenco Proforme.
Manutenzione	Scadenze da pianificare.

Giro Visita	Giri e appuntamenti assegnati.
Interventi	Ricerca e PDF dei rapportini.
Utente, Tabella, Settings	Gestione accessi e configurazione, secondo il ruolo.

?? Riconoscere i comandi

- □ **Aggiungi / Nuovo:** apre una nuova scheda.
- □□ **Salva:** registra i dati della scheda.
- ↗ **Apri:** entra nel dettaglio della riga.
- □□ **Cerca:** applica i filtri indicati.
- □□ **Excel:** esporta l'elenco nelle pagine che lo prevedono.
- □□ **PDF:** scarica il rapportino.
- ↩ **Torna Indietro:** torna all'elenco o alla scheda di provenienza.
- □□ **Elimina:** rimuove un elemento dopo la conferma prevista.

Le icone del manuale aiutano a riconoscere le operazioni. Nell'app passa il puntatore sul pulsante per leggere il suo nome.

? Cercare in un elenco

1. Se ci sono filtri, impostali e premi **Cerca**.
2. Usa la ricerca dell'elenco per restringere le righe già caricate.
3. Premi l'intestazione di una colonna ordinabile per cambiare l'ordine.
4. Controlla la pagina corrente e il numero di record per pagina.

? Cosa aspettarsi dalla Home

La Home generale del progetto contiene testi segnaposto. Il pannello notifiche in alto contiene esempi: non considerarlo un elenco affidabile di scadenze. Per il lavoro operativo usa Manutenzione, Giro Visita e Interventi.

Revisione #4
Creato 2026-10-13 08:06:27 UTC da Admin
Aggiornato 2026-10-13 08:35:02 UTC da Admin