? iBrixiaPap — Inizia qui

Inizia qui · Guida per utenti, operatori e ufficio.

iBrixiaPap organizza clienti, sedi e presidi, pianifica le manutenzioni e raccoglie i rapportini degli interventi.

? Il percorso di lavoro

1. **Prepara le anagrafiche:** cliente, sede, referenti e presidi.
2. **Compila il contratto:** collega le sedi alle righe e scegli la periodicità.
3. **Pianifica le manutenzioni:** cerca le scadenze e crea un giro visita.
4. **Esegui il giro:** apri il rapportino, registra le azioni e le anomalie.
5. **Concludi l'intervento:** verifica il riepilogo, raccogli la firma e scarica il PDF.

? Scegli la tua guida

- **Primo accesso:** leggi Accesso e recupero credenziali, poi Home, menu e comandi.
- **Ufficio:** segui Anagrafiche e presidi e Contratti e pianificazione.
- **Operatore:** vai a Interventi sul campo.
- **Cliente:** consulta Area cliente e profilo.
- **Amministratore:** usa Configurazione e assistenza.
- **Sviluppatore:** consulta la Guida tecnica.

? Le parole del gestionale

Voce	Significato
Cliente	Il soggetto a cui è intestato il servizio.
Sede	Il luogo in cui si trovano i presidi.
Presidio	Il dispositivo o impianto da mantenere.
Scadenza	Una manutenzione prevista dal contratto.
Giro visita	La lista di appuntamenti assegnata a un operatore.
Rapportino	La scheda che documenta l'intervento.
Anomalia	Un problema rilevato durante l'intervento.

? Prima di iniziare

Le voci di menu e i comandi disponibili dipendono dal ruolo. Se una voce manca, chiedi al responsabile di controllare il tuo account. Le istruzioni fanno riferimento al progetto verificato il 13 ottobre 2026.

? Trova la procedura

- □□ Accesso e recupero credenziali
- □□ Home, menu e comandi
- □□ Area cliente e profilo
- □□ Clienti: creare e aggiornare un’anagrafica
- □□ Sedi e referenti
- □□ Amministratori delle sedi
- □□ Presidi: censimento e dati tecnici
- □□ Duplicare, sostituire ed eliminare un presidio
- □□ Creare e modificare un contratto
- □□ Righe del contratto e periodicità
- □□ Consultare le proforme
- □□ Cercare e gestire le manutenzioni
- □□ Creare un giro visita dalle manutenzioni
- □ Accodare scadenze e inserire appuntamenti extra
- □□ Gestire e condividere gli appuntamenti
- □□ La giornata dell’operatore
- □□ Aprire e compilare il rapportino
- ⚠ Registrare e verificare le anomalie
- ✍ Firma e chiusura dell’intervento
- □□ Cercare interventi e scaricare il PDF
- □□ Allegati degli appuntamenti
- □□ Utenti, ruoli e accessi
- □□ Tabelle: tipi, articoli e valori di scelta
- ⚙ Impostazioni generali e invio email
- □□ Problemi frequenti e richiesta di assistenza
- □□ Architettura e mappa del progetto
- □□ Modello dati e ciclo della manutenzione
- □□ Autenticazione, autorizzazioni e menu
- □□ Avvio locale, configurazione e pubblicazione
- □□ Controller, richieste asincrone e documenti

- □□ Verifiche, problemi noti e manutenzione del manuale

Revisione #3
Creato 2026-10-13 08:03:09 UTC da Admin
Aggiornato 2026-10-13 08:34:49 UTC da Admin