? Duplicare, sostituire ed eliminare un presidio

Percorso: Sede → Elenco PRESIDI; per la sostituzione, scheda intervento.

? Duplicare

1. Nell’elenco presidi individua un dispositivo simile.
2. Premi **Duplica**.
3. Apri la nuova riga, con il nuovo numero attribuito.
4. Correggi Matricola, Ubicazione, date e caratteristiche del nuovo dispositivo.
5. Salva e controlla entrambe le righe.

La duplicazione copia i dati del presidio: matricola e date devono essere verificati, non considerati automaticamente corretti.

? Sostituire durante un intervento

1. Nella scheda del presidio nell’intervento usa **Sostituisci**.
2. Compila i dati del dispositivo nuovo nella finestra prevista.
3. Conferma l’operazione e verifica il nuovo presidio nell’elenco.

Il dispositivo precedente viene marcato come sostituito e rimosso dall’elenco attivo. Prima di procedere controlla che sia davvero il dispositivo da sostituire.

?? Eliminare

Usa Elimina solo sulla riga corretta, leggi la richiesta di conferma e verifica il risultato. Non usare l’eliminazione per documentare un normale controllo: le azioni manutentive si registrano nel rapportino.

? Controllo finale

- Il numero del nuovo dispositivo è riconoscibile.
- Matricola e caratteristiche corrispondono al presidio installato.
- La sede e l’ubicazione sono corrette.
- Non sono rimasti duplicati involontari.

Revisione #2
Creato 2026-10-13 08:08:23 UTC da Admin
Aggiornato 2026-10-13 08:35:16 UTC da Admin