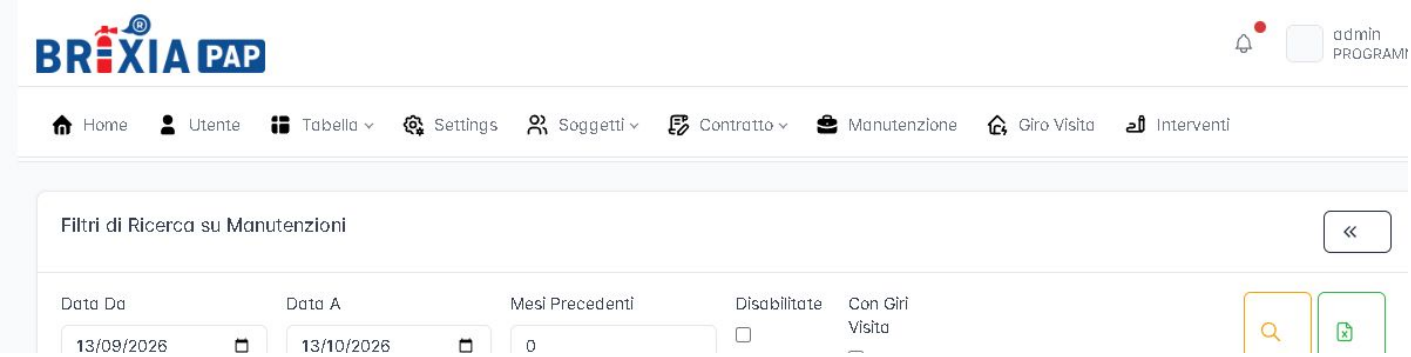
? Cercare e gestire le manutenzioni

Percorso: Manutenzione.

Da qui individui le scadenze da assegnare agli operatori.



Filtri di manutenzione e intestazioni dell’elenco. Clicca sull’immagine per ingrandirla.

? Cercare le scadenze

1. Imposta **Data Da** e **Data A**.
2. In alternativa usa **Mesi Precedenti**: se maggiore di zero, il portale ricalcola il periodo fino a oggi.
3. Seleziona **Disabilitate** per includere le scadenze disabilitate.
4. Seleziona **Con Giri Visita** per includere quelle già assegnate.
5. Premi **Cerca**.

? Leggere l’elenco

Le righe raggruppano le scadenze per **sede e data**. Controlla Data, Area, Cliente, Sede, Contratto e Giro Visita. Più servizi della stessa sede e data possono essere rappresentati nella stessa riga.

? Note del contratto

Usa **Note** sulla riga per leggere le Note Interne del contratto prima di pianificare la visita.

?? Abilitare o disabilitare

Disabilita esclude le scadenze dalla ricerca ordinaria; Abilita le rende nuovamente disponibili. L’operazione agisce sul gruppo della sede nella data indicata. Per ritrovare una riga disabilitata

includi Disabilitate e cerca di nuovo.

?? Eliminare una riga

L’eliminazione riguarda tutte le scadenze della sede in quella data. Leggi la conferma prima di procedere e controlla il risultato.

? Se manca una manutenzione

Amplia il periodo, includi Con Giri Visita e Disabilitate, poi controlla sede e periodicità delle righe del contratto. Il pulsante Excel è presente ma non ha un’esportazione implementata nel controller esaminato.

Revisione #3
Creato 2026-10-13 08:10:53 UTC da Admin
Aggiornato 2026-10-13 08:35:25 UTC da Admin