? Consultare le proforme

Percorso: Contratto → Elenco Proforme.

La pagina mostra l’elenco proforme per il periodo indicato.

? Cercare

1. Apri Elenco Proforme.
2. Imposta **Data Da** e **Data A**.
3. Premi **Cerca**.
4. Controlla le righe nell’elenco e usa la ricerca testuale per individuarle.

? Interpretare il risultato

Verifica i riferimenti del contratto e del cliente mostrati nella tabella. Se non trovi il documento atteso, amplia il periodo e controlla prima il contratto di origine.

? Limiti della pagina

Il progetto documenta una ricerca e un elenco. Non è presente, in questa pagina, una procedura completa di emissione fiscale, incasso o invio di fattura elettronica. Per tali attività usa il processo amministrativo dell’azienda.

Revisione #2
Creato 2026-10-13 08:10:16 UTC da Admin
Aggiornato 2026-10-13 08:35:23 UTC da Admin