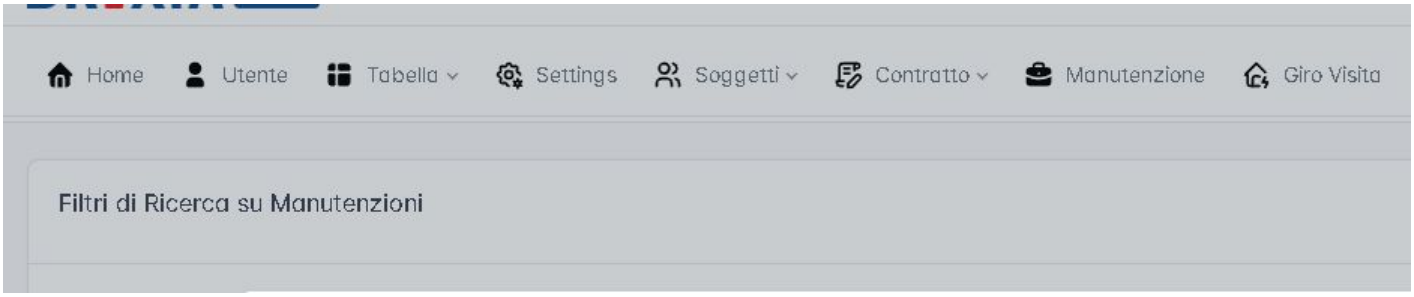
# ? Creare un giro visita dalle manutenzioni

**Percorso:** Manutenzione → selezione righe → CreaGiroVisita.




*Assegna Giro Visita: data e operatore prima del salvataggio. Clicca sull'immagine per ingrandirla.*

## ? Prima di iniziare

Controlla sede, area, scadenza e note del contratto. Scegli gli appuntamenti da assegnare allo stesso operatore.

## ? Creare il giro

1. Cerca le manutenzioni del periodo.
2. Seleziona le caselle delle righe da pianificare.
3. Premi **CreaGiroVisita**, visibile dopo la selezione.
4. Nella finestra **Assegna Giro Visita** indica Data Giro Visita e Operatore Assegnato.
5. Controlla le righe e l'ordine degli appuntamenti; usa i comandi di ordinamento presenti.
6. Inserisci eventuali Note.
7. Premi **Salva**.

Il messaggio **"Giro visita generato correttamente"** e l'apertura della scheda giro confermano la creazione. Verifica comunque numero, data, operatore e lista appuntamenti.

## ? Perché possono esserci più dettagli

Una riga di manutenzione può rappresentare più scadenze della stessa sede e data. Il giro mantiene i collegamenti alle singole scadenze.

## ? Se il pulsante non compare

Verifica di aver selezionato almeno una riga. Se le scadenze sono già assegnate, controlla il giro esistente prima di pianificarle di nuovo.

Revisione #3
Creato 2026-10-13 08:11:20 UTC da Admin
Aggiornato 2026-10-13 08:35:28 UTC da Admin