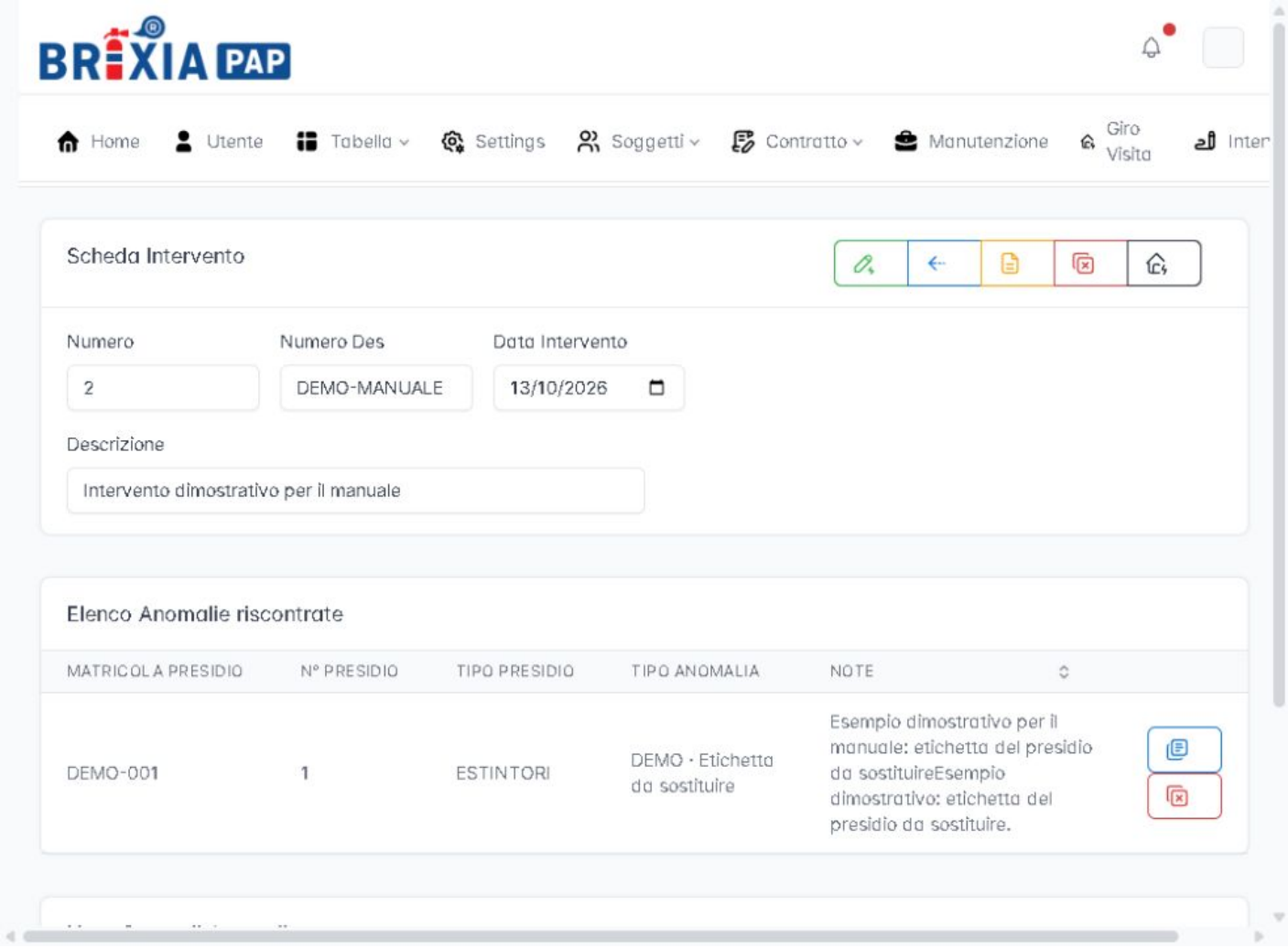
?? Firma e chiusura dell’intervento

Percorso: rapportino → Avanti → revisione → Firma.

La chiusura è composta da due passaggi: verificare il riepilogo delle anomalie e raccogliere la firma nel riquadro dedicato. Le schermate usano un rapporto DEMO; non mostrano una firma reale.

1. Rivedere il riepilogo

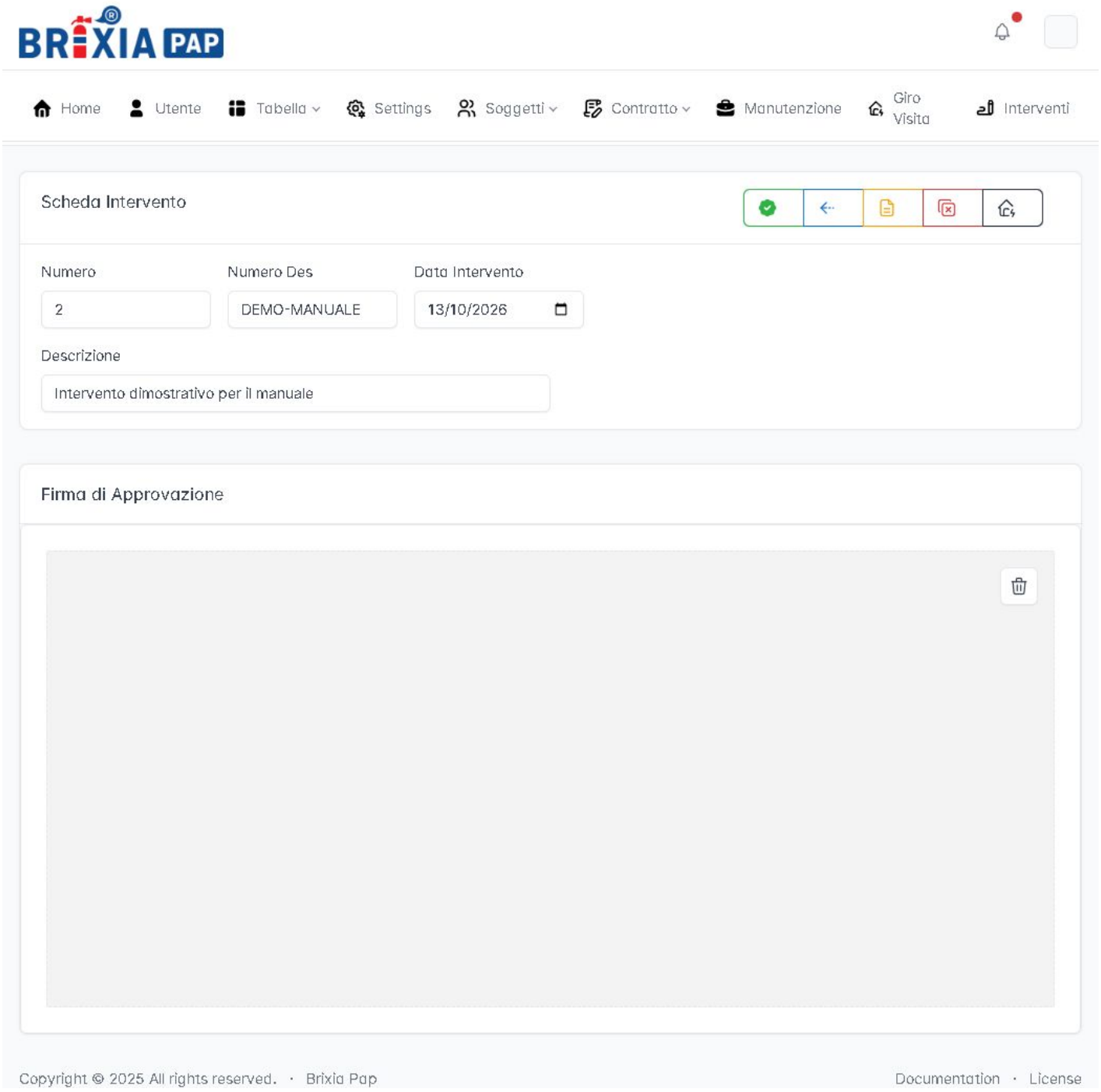


Riepilogo delle anomalie prima della firma, con i comandi Firma e Torna ai Presidi. Clicca sull’immagine per ingrandirla.

1. Dalla scheda dei presidi premi **Avanti**.
2. Leggi l’elenco delle anomalie: controlla dispositivo, problema e note.
3. Aggiungi eventuali informazioni nelle **Note Generali Anomalie**.

4. Se devi correggere le attività, usa **Torna ai Presidi**.
5. Quando i dati sono corretti, premi **Firma**.

2. Usare il riquadro Firma di Approvazione



Pagina di firma: riquadro vuoto, icona Cancella firma e pulsante Conferma e chiudi nella testata. Clicca sull’immagine per ingrandirla.

La sezione **Firma di Approvazione** contiene un’area in cui la persona che approva il rapporto può tracciare la firma. Su un dispositivo touch usa il dito o una penna compatibile; con il mouse tieni premuto mentre disegni.

L’icona del cestino nel riquadro cancella il tratto, così puoi ripetere la firma. Il comando **Torna ad elenco anomalie**, nella testata, riporta al riepilogo per correggere i dati prima della conferma.

3. Confermare la chiusura

1. Controlla che la firma sia leggibile e che il rapporto sia corretto.
2. Premi il pulsante verde **Conferma e chiudi** nella testata.
3. Attendi il messaggio di completamento.
4. Scarica il PDF e verifica data, attività, anomalie e firma.

La sola apertura della pagina Firma o il tratto nel riquadro non completano il procedimento: serve Conferma e chiudi. La finalizzazione registra l’ora di fine e aggiorna le date pertinenti dei presidi.

Correzioni successive

Il comando Elimina Firma è mostrato soltanto sull’intervento principale e con Data Intervento uguale a oggi. Per correzioni non consentite dalla pagina contatta il responsabile.

Revisione #3
Creato 2026-10-13 08:15:23 UTC da Admin
Aggiornato 2026-10-13 08:42:55 UTC da Admin