

Anagrafica

Sezione dedicata alle anagrafiche presenti nel gestionale

- [Cliente](#)
 - [Elenco Clienti](#)
 - [Scheda Cliente](#)
- [Fornitore](#)
 - [Elenco Fornitori](#)
 - [Scheda Fornitore](#)
- [Agente](#)
 - [Elenco Agenti](#)
 - [Scheda Agente](#)
- [Operatore](#)
 - [Elenco Operatori](#)
 - [Scheda Operatore](#)

Cliente

Elenco Clienti

Intestazione	Inirizzo	Mail	Codice Fiscale	Partita Iva	Categoria	Status	Tipologia	Nazione	Agente
q	q	q	q	q	q	(Tutti)	q	q	q
 	SOLUZIONE SRL	VIA SAN BENEDETTO 29 Salò (BS) Italia		04497160988		ACQUISITO		Italia	
 	Giuly PROVA	Via S. Benetto, 29 Salò (BS) Italia Salò (BS) Italia				ND		Italia	
 	IMMOBILIARE VERDI S.p.A.	Via Rosa, 20 Brescia (BS) Italia	info@immverdi.it			ACQUISITO		Italia	
 	LUDOVICO BIANCHI	Via Roma, 100 Acquafredda (BS) Italia				ACQUISITO		Italia	
 	INFOMARKET SRL	VIA MARTINENGO CESARESCO 14 Brescia (BS) Italia		03280590179		POTENZIALE		Italia	
 	MR.SYSTEM DI VAMPINI STEFANO	VIA GIOACHINO ROSSINI N.89 Roè Volciano (BS) Italia		IT03014690980		ND		Italia	
 	arturo romano	VIA G.VERDI, Salò (BS) Italia				ND		Italia	

Funzioni disponibili della griglia:

- Ordinamento crescente/decrescente per colonna.
- Filtro per colonna
- Esportazione in Excel

Azioni disponibili:

Creazione Nuovo Cliente [Scheda Cliente](#)

Importazione Clienti da Modello di .CSV così strutturato: [ModelloClienti.csv](#)

Esportazione della griglia in formato Excel. Verranno esportate solamente le colonne visibili.

E' possibile visualizzare/nascondere le colonne della griglia.



Apri la pagina di Modifica del cliente



Il cliente sar  eliminato.

Cliente

Scheda Cliente

Home > Salva Cliente

Dati Anagrafici

Intestazione

Nazione

Provincia

Comune

Indirizzo

Codice Fiscale

Partita Iva

Data Nascita

Privato

Area

Zona

Intestazione 2

Dati Cliente

Status

Codice Tessera

Codice 1

Codice 2

Categoria

Tipologia

Professione

Agente

Pagamento

Sconto

Conto Corrente DEMO

Iva

Trasporto

Punto

Vettore

C/ Terzi

IDent. Dich. Intento

Data Dich. Intento

Plafond

Bollo Virtuale

Riferimento

Note

Altri Indirizzi

Documentale/Promemoria

Dispositivi

Contatti

Tel

Cell

Fax

www

Pec

Tel 2

Cell 2

Whatsapp

Mail

SDI

Referente

Intestazione

Posizione

Celli

Mail

Amministrazione

Nessun dato

Conto Corrente

Dati DataBase

“ Azioni disponibili:

Torna all'[Elenco Clienti](#)

Salva i dati

Pulisce i campi per un nuovo inserimento

Stampa la scheda Cliente

“ Sezioni

Dati Anagrafici

Questa sezione serve per l'inserimento dei dati anagrafici del Cliente.

Home > Salva Referente

Referente *Cli. 77 BIT S.R.L.*

Intestazione	Posizione	Mail
Tel	Cell	Fax

☐ Amministrazione

In questa sezione è possibile inserire i dati del referente e spuntare se fa parte dell'amministrazione.

☐ Amministrazione

Conto corrente

Home > Salva ContoCorrente

Conto Corrente *Cli. 77 BIT S.R.L.*

Banca seleziona	Iban	Num Conto Corrente	☐ Predefinito
--------------------	------	--------------------	--------------------------------------

 Inserendo l'Iban e cliccando su questo tasto vengono calcolati e inseriti automaticamente tutti i dati della banca.

Dati DataBase

Indicano quale utente e in quale ora e data ha creato il Cliente e quale utente e in quale ora e data ha effettuato l'ultima modifica in questa pagina.

 **Dati DataBase**

Creato Da Programmer	Creato Il 22/12/2025 11:38:33
Modificato Da Programmer	Modificato Il 22/12/2025 16:41:08

Dispositivi

Serve per la gestione dei NIS2.

Hardware

Software

Servizio



AZIONI	Nome	Data installazione	Marca	Modello	Seriale/Licenza	Seriale/Licenza	sistema operativo	Ubicazione	Note	Stato
Nome: *		Data installazione:		15/09/2026						
Marca:		Modello:								
Seriale/Licenza:		Firmware:								
sistema operativo:		Ubicazione:								
Stato: *	ATTIVO				Note:		Inserisci note...			
SalvaAnnulla										

Fornitore

Fornitore

Elenco Fornitori

Home > Elenco

	Intestazione	Indirizzo	Tel	Cell	Whatsapp	Mail	Codice Fiscale	Partita Iva	Categoria	Tipologia	Status
	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	(Tutti)
 	Amazon										ND
 	ETNA SRL	VIA BIXIO 42 Luzzara (RE) Italia						01517900351			ND
 	ferramita ABT										ND
 	GALLI S.p.A	Via IV Novembre, 3 Bagnolo Mella (BS) Italia									ACQUISITO
 	GHI										ND
 	Logitech										ND
 	Meccanica Officina										ND
 	Microsoft										ND
 	POT pulizie										ND
 	renato polponi										ND

10 20 50 100 200 500

Pagina 1 di 2 (14 elementi) < 1 2 >

Funzioni disponibili della griglia:

- Ordinamento crescente/decrescente per colonna.
- Filtro per colonna
- Esportazione in Excel

” Azioni disponibili:



Creazione Nuovo Fornitore



Esportazione della griglia in formato Excel. Verranno esportate solamente le colonne visibili.



E' possibile visualizzare/nascondere le colonne della griglia.



Apri la pagina di Modifica del Fornitore.



Il Fornitore sarà eliminato.

Scheda Fornitore

“Azioni disponibili:



Sezioni

Questa sezione serve per l'inserimento dei dati anagrafici del Fornitore.

 Dopo aver compilato il campo con la partita IVA basta cliccare sulla lente e il gestionale compila automaticamente tutti i dati del Fornitore.

Questa sezione serve per l'inserimento dei contatti del Fornitore.

Dati Fornitore

Questa sezione serve per l'inserimento di alcuni dati del Fornitore.

Altri indirizzi

Questa sezione serve per inserire altri indirizzi del Fornitore e una volta selezionata si apre la seguente pagina dove è possibile inserire i nuovi dati:

The screenshot shows the 'Salva Indirizzo' (Save Address) form. It is divided into two main sections: 'Dati Indirizzo For Amazon' and 'Dati Anagrafici'. The 'Dati Indirizzo' section includes a dropdown for 'Tipo Indirizzo' and a checkbox for 'Non Disponibile'. The 'Dati Anagrafici' section includes fields for 'Intestazione', 'Intestazione 2', 'Nazione', 'Provincia', 'Comune', 'Indirizzo', 'Codice Fiscale', 'Partita Iva', 'Data Nascita', 'Anz', 'Zona', and a checkbox for 'Privato'. To the right of the main form is a 'Contatti' (Contacts) section with fields for 'Tel', 'Tel 2', 'Cell', 'Cell 2', 'Fax', 'Whatsapp', 'www', 'Mail', 'Pec', and 'SDI'.

Documentale/Promemoria

In questa sezione è possibile allegare documentazione o gestire promemoria. [Scheda Documentale](#)

Referente

The screenshot shows the 'Salva Referente' (Save Referent) form. It includes fields for 'Intestazione', 'Posizione', 'Mail', 'Tel', 'Cell', and 'Fax'. There is also a checkbox labeled 'Amministrazione'.

In questa sezione è possibile inserire i dati del referente e spuntare se fa parte dell'amministrazione.

☐ Amministrazione

Assegna agenti

In questa sezione è possibile assegnare il fornitore a un agente in particolare della proprio Azienda.

Conto corrente

The screenshot shows the 'Salva ContoCorrente' (Save Current Account) form. It includes fields for 'Banca', 'Iban', 'Num Conto Corrente', and a checkbox for 'Predefinito'.

 Inserendo l'Iban e cliccando su questo tasto vengono calcolati e inseriti automaticamente tutti i dati della banca.

Dati DataBase

Indicano quale utente e in quale ora e data ha creato il Fornitore e quale utente e in quale ora e data ha effettuato l'ultima modifica in questa pagina.

 Dati *DataBase* 

Creato Da
Programmer

Creato Il
22/12/2025 11:38:33

Modificato Da
Programmer

Modificato Il
22/12/2025 16:41:08

Logo

Logo 



 Cliccando questa icona è possibile caricare il Logo del Fornitore.

 Cliccando questa icona è possibile eliminare il Logo del Fornitore.

Agente

Elenco Agenti

[Home](#) > [Elenco](#)

+

📄

📄

🔍 Cerca...

	Intestazione	Responsabile	Indirizzo	Tel	Cell	Whatsapp	Mail	Codice Fiscale	Partita Iva	Categoria
 	Leali Carlo									
 	Rossi Marco									

10 20 50 100 200 500

Pagina 1 di 1 (2 elementi)
 < 1 >

Funzioni disponibili della griglia:

- Ordinamento crescente/decrescente per colonna.
- Filtro per colonna
- Esportazione in Excel

🔧 Azioni disponibili:



Creazione Nuovo Agente



Esportazione della griglia in formato Excel. Verranno esportate solamente le colonne visibili.



E' possibile visualizzare/nascondere le colonne della griglia.



Apri la pagina di Modifica dell'Agente.



L'Agente sarà eliminato.

Scheda Agente

Home > Salva Agente

Dati Anagrafici

Intestazione _____ Intestazione 2 _____

Nazione Selezione... Provincia Selezione... Comune Selezione... Indirizzo _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____ Data Nascita _____ ☐ Privato

Area Selezione... Zona Selezione...

Dati Agente

Status ND Codice Tessera _____ Ragamento Selezione...

Categoria Selezione... Tipologia Selezione... Responsabile Selezione...

Provvi. _____ Note _____

Altri Indirizzi

Documentale/Promemoria

Contatti

Tel _____ Tel 2 _____

Cell _____ Cell 2 _____

Fax _____ Whatsapp _____

www _____ Mail _____

Pec _____ SDI _____

Referente

Intestazione	Posizione	Cell	Mail	Amministrazione
Nessun dato				

Conto Corrente

Dati DataBase

Elenco Clienti

Elenco Mandanti

Elenco Listini

“ Azioni disponibili:



Torna all'Elenco Agenti



Salva i dati



Pulisce i campi per un nuovo inserimento

“ Sezioni

Dati Anagrafici

Questa sezione serve per l'inserimento dei dati anagrafici dell'Agente.

Partita Iva _____

Dopo aver compilato il campo con la partita IVA basta cliccare sulla lente e il gestionale compila automaticamente tutti i dati dell'Agente.

Contatti

Questa sezione serve per l'inserimento dei contatti dell'Agente.

Dati Agente

Questa sezione serve per l'inserimento di alcuni dati dell'Agente.

Altri indirizzi

Questa sezione serve per inserire altri indirizzi dell'Agente e una volta selezionata si apre la seguente pagina dove è possibile inserire i nuovi dati:

The screenshot shows two side-by-side forms. The left form, titled 'Salva Indirizzo', has a breadcrumb 'Home > Salva Indirizzo' and a title 'Dati Indirizzo Age. Leali Carlo'. It contains a dropdown for 'Tipo Indirizzo' with 'Seleziona...' as an option, a 'Non Disponibile' checkbox, and a section for 'Dati Anagrafici' with fields for 'Intestazione', 'Intestazione 2', 'Nazione', 'Provincia', 'Comune', 'Indirizzo', 'Codice Fiscale', 'Partita Iva', 'Data Nascita', 'Area', and 'Zona'. The right form, titled 'Contatti', has a title 'Contatti' and a grid of fields for 'Tel', 'Tel 2', 'Cell', 'Cell 2', 'Fax', 'Whatsapp', 'www', 'Mail', 'Pec', and 'SDI'. Both forms have navigation buttons at the top right: a back arrow, a save icon, and a document icon.

Documentale/Promemoria

In questa sezione è possibile allegare documentazione o gestire promemoria. [Scheda Documentale](#)

Referente

The screenshot shows a form titled 'Salva Referente' with a breadcrumb 'Home > Salva Referente' and a title 'Referente Age. Leali Carlo'. It contains fields for 'Intestazione', 'Posizione', 'Mail', 'Tel', 'Cell', and 'Fax'. There is also a checkbox labeled 'Amministrazione'. The form has navigation buttons at the top right: a back arrow, a save icon, and a document icon.

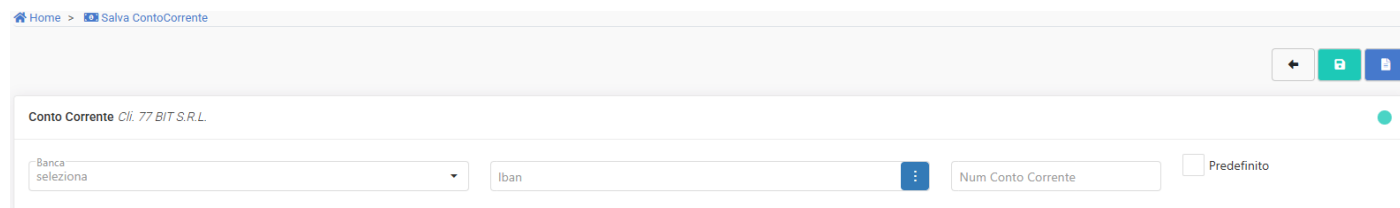
In questa sezione è possibile inserire i dati del referente e spuntare se fa parte dell'amministrazione.

☐ Amministrazione

Assegna agenti

In questa sezione è possibile assegnare il fornitore a un agente in particolare della proprio Azienda.

Conto corrente



The screenshot shows a web form titled "Conto Corrente" for "Cli. 77 BIT S.R.L.". At the top right are navigation buttons: a back arrow, a save icon, and a document icon. The form contains a dropdown menu for "Banca" with the text "seleziona", an input field for "Iban", a blue button with a vertical ellipsis icon, an input field for "Num Conto Corrente", and a checkbox labeled "Predefinito".

 Inserendo l'Iban e cliccando su questo tasto vengono calcolati e inseriti automaticamente tutti i dati della banca.

Dati DataBase

Indicano quale utente e in quale ora e data ha creato l'Agente e quale utente e in quale ora e data ha effettuato l'ultima modifica in questa pagina.



The screenshot shows a form titled "Dati DataBase". It contains four fields arranged in a 2x2 grid, each with a dashed border:

Creato Da Programmer	Creato Il 22/12/2025 11:38:33
Modificato Da Programmer	Modificato Il 22/12/2025 16:41:08

Portafoglio Clienti

Indica il portafoglio dei Clienti di quell'Agente.

Elenco Mandanti

Elenco dei Fornitori che l'Agente deve seguire.

Elenco Listini

Elenco dei listini.

Operatore

Elenco Operatori

Home > Elenco

Campi Filtro

Status
ACQUISITO

+ BARCODE

		Intestazione	Tel	Tel	Cell	Cell	Whatsapp	Mail	Status	Codice	Costo Orario	Note	Qualifica	Mansione
		Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	(Tutti)	Q	Q	Q	Q	Q
☐	 	Andrea			351 477 2247			assistenza@soluziona.net	ACQUISITO	AB123	60		Impiegato 3° Livello	
☐	 	Giuly			327 1746113			info@soluziona.net	ACQUISITO	GD794	81.25		ICT Consultant 3	

Nuovo filtro

Funzioni disponibili della griglia:

- Ordinamento crescente/decrescente per colonna.
- Filtro per colonna
- Esportazione in Excel
- Visualizzare/Nascondere colonne

“ Azioni disponibili:



Creazione Nuovo Operatore



Stampa l'elenco dei Codici a Barre degli Operatori selezionati in griglia



Esportazione della griglia in formato Excel. Verranno esportate solamente le colonne visibili.



E' possibile visualizzare/nascondere le colonne della griglia.



Apri la pagina di Modifica dell'Operatore.



L'Operatore sarà eliminato.

Operatore

Scheda Operatore

Home > Salva Operatore Giuly

Dati Anagrafici

Intestazione
Giuly

Intestazione 2

Nazione
Italia

Provincia
Brescia

Comune
Salò (25087)

Indirizzo
Via Mario Rossi

Codice Fiscale
GLYXXX79X29D940X

Partita Iva

Data Nascita
29/10/1979

Privato

Dati Operatore

Status
ACQUISITO

Codice Badge
GD794

Codice 2

Codice 3

Data Cessazione

Mansione
Seleziona...

Data Inizio TFR
01/01/2024

Data Fine TFR

Note

Dati Amministrativi

Qualifica
ICT Consultant 3

Costo Orario
20

Note

CentroDiCosto
Seleziona...

Altri Indirizzi

Documentale/Promemoria

Contatti

Tel
3271746113

Tel 2
Cell 2

Fax

Whatsapp

www

info@soluzione.net

Pec

SDI

Referente

Intestazione

Posizione

Cell

Mail

Amministratio

Nessun dato

Dpi

Conto Corrente

Dati DataBase

“ Azioni disponibili:

Torna all'elenco

Salva i dati

Pulisce i campi per un nuovo inserimento

“ Sezioni

Dati Anagrafici

Sezione dedicata all'inserimento dei dati standard

Dati Operatore

Sezione dedicata all'inserimento dati collegati alla figura di operatore

Dati Amministrativi

Sezione visibile solamente ad utenti con ruolo di appartenenza abilitata alle sezioni "Amministrativo"

Altri Indirizzi

Sezione dedicata all'inserimento di altri Indirizzi collegati all'operatore.

Documentale/Promemoria

In questa sezione è possibile allegare documentazione o gestire promemoria. [Scheda Documentale](#)

Contatti

Sezione dedicata all'inserimento dei contatti

Referente

Sezione dedicata all'inserimento delle persone collegate all' Operatore.

DPI

Sezione dedicata alla sola visualizzazione dei DPI assegnati all'Operatore.

Conto Corrente

Sezione dedicata alla gestione del/i Conto Corrente dell'operatore.

Dati DataBase

Indicano quale utente e in quale ora e data ha creato l'Operatore e quale utente e in quale ora e data ha effettuato l'ultima modifica in questa pagina.



Creato Da
Programmer

Creato Il
22/12/2025 11:38:33

Modificato Da
Programmer

Modificato Il
22/12/2025 16:41:08