BookStack

- Gestione Permessi Cliente
- Libreria Pubblica a tutti i clienti
- Libreria PRIVATA solo ADMIN

Gestione Permessi Cliente

1. Accedere come Admin
2. Sezione "Impostazioni"
3. Creare Ruolo per Cliente senza nessuna autorizzazione

Ruoli Utente

Crea nuovo ruolo

I ruoli sono utilizzati per raggruppare gli utenti e fornire ai loro membri i permessi di sistema. Quando un utente è membro di più ruoli, i privilegi concessi si sovrappongono e l'utente eredita tutte le abilità.

Cerca

Ordina Nome ↓

Admin Administrator of the whole application	1 utente assegnato 61 permessi
Editor User can edit Books, Chapters & Pages	1 utente assegnato 37 permessi
Idrofiltri Idrofiltri	1 utente assegnato 1 permesso
Public The role given to public visitors if allowed	1 utente assegnato 9 permessi
Viewer User can view books & their content behind authentication	1 utente assegnato 5 permessi

Modifica ruolo

Dettagli ruolo

Nome ruolo

Idrofiltri

Breve descrizione del ruolo

Idrofiltri

- [ ] Richiesta autenticazione multi-fattore

Permessi di sistema

Attiva/disattiva tutto

- [ ] Gestire tutti i permessi di libri, capitoli e pagine
- [ ] Gestire i permessi sui propri libri, capitoli e pagine
- [ ] Gestire modelli di pagina
- [ ] Accedere alle API di sistema
- [x] Esportare contenuto
- [ ] Importa contenuto
- [ ] Cambiare editor di pagina
- [ ] Ricevere e gestire le notifiche
- [ ] Gestire impostazioni app
- [ ] Gestire gli utenti
- [ ] Gestire ruoli e permessi di ruoli

Siate consapevoli che l'accesso a uno dei tre permessi qui sopra può consentire a un utente di modificare i propri privilegi o i privilegi di altri nel sistema. Assegna ruoli con questi permessi solo ad utenti fidati.

Permessi entità

Questi permessi controllano l'accesso predefinito alle entità. I permessi in libri, capitoli e pagine sovrascriveranno questi.

Attiva/disattiva tutto	Crea	Visualizza	Modifica	Elimina
Librerie Attiva/disattiva tutto	☐ Tutti	☐ Propri ☐ Tutti	☐ Propri ☐ Tutti	☐ Propri ☐ Tutti
Libri Attiva/disattiva tutto	☐ Tutti	☐ Propri ☐ Tutti	☐ Propri ☐ Tutti	☐ Propri ☐ Tutti
Capitoli Attiva/disattiva tutto	☐ Propri ☐ Tutti	☐ Propri ☐ Tutti	☐ Propri ☐ Tutti	☐ Propri ☐ Tutti
Pagine Attiva/disattiva tutto	☐ Propri ☐ Tutti	☐ Propri ☐ Tutti	☐ Propri ☐ Tutti	☐ Propri ☐ Tutti
Immagini Attiva/disattiva tutto	☐	Controllato dall'entità in cui sono caricati[1]	☐ Propri ☐ Tutti	☐ Propri ☐ Tutti
Allegati Attiva/disattiva tutto	☐	Controllato dall'entità in cui sono caricati	☐ Propri ☐ Tutti	☐ Propri ☐ Tutti
Commenti Attiva/disattiva tutto	☐	Controllato dall'entità in cui sono caricati	☐ Propri ☐ Tutti	☐ Propri ☐ Tutti

[1] Questo si riferisce alla visibilità all'interno del gestore delle immagini. L'accesso effettivo ai file di immagine caricati dipenderà dall'opzione di archiviazione delle immagini di sistema.

Annulla | Copia | Elimina ruolo | Salva ruolo

4. Creazione dell'utente con il ruolo del cliente

Dettagli utente

Imposta un nome e un indirizzo email per questo utente. L'indirizzo email verrà utilizzato per accedere all'applicazione.

Nome

Idrofiltri

Email

nicola.cominotti@idrofiltri.it

ID autenticazione esterna

Ruoli utente

Seleziona a quali ruoli verrà assegnato questo utente. Se un utente è assegnato a più ruoli riceverà tutte le abilità dei ruoli assegnati.

- [ ] Admin
- [ ] Public
- [ ] Editor
- [ ] Viewer
- [x] Idrofiltri

Password utente

Imposta una password usata per accedere all'applicazione. Deve essere lunga almeno 8 caratteri.

Compila la parte sottostante solo se desideri cambiare la password per questo utente.

Password

Conferma password

Avatar utente

Quest'immagine dovrebbe essere quadrata e alta circa 256px.

Seleziona immagine

Azzera

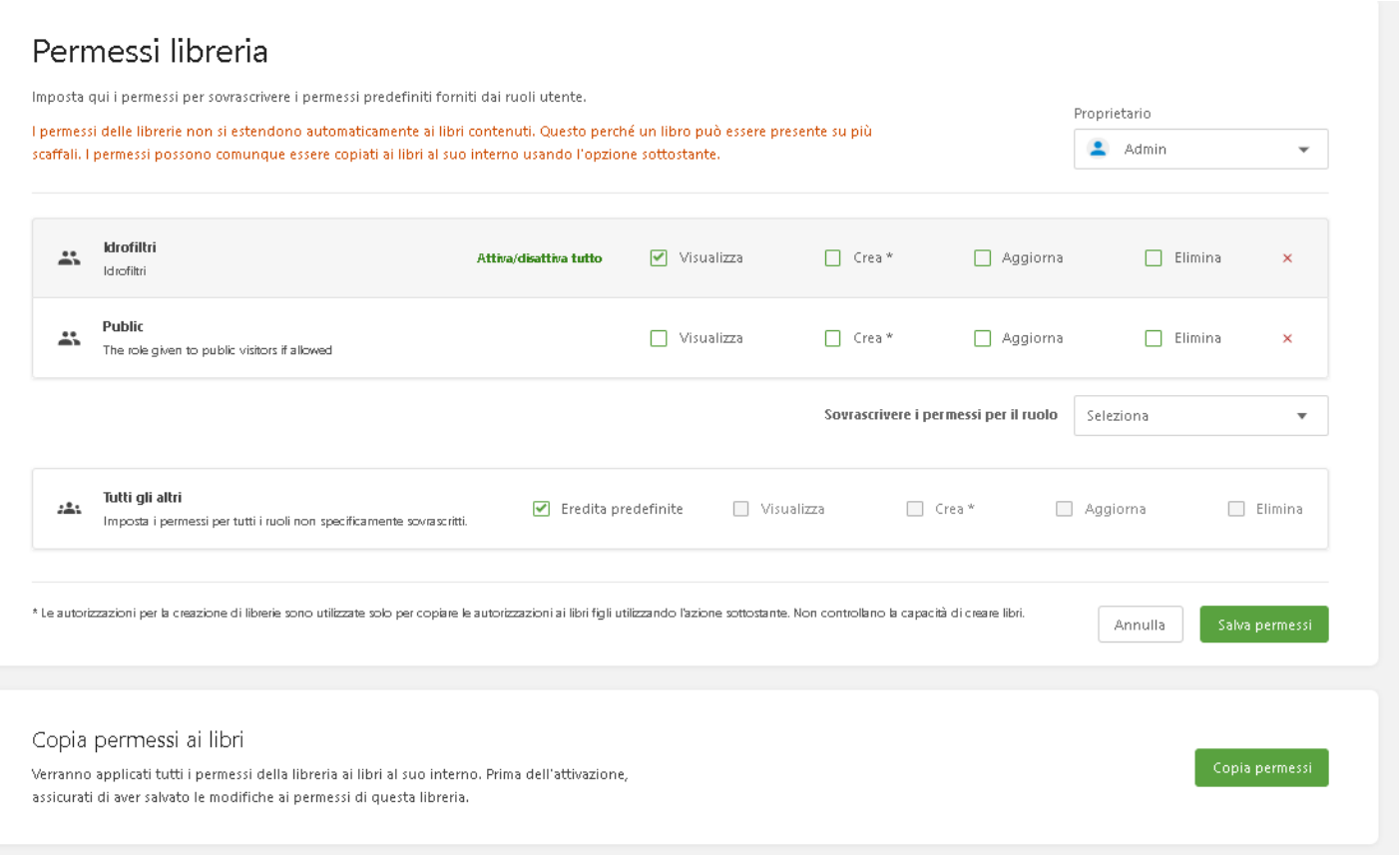
Lingua preferita

Questa opzione cambierà la lingua utilizzata per l'interfaccia utente dell'applicazione. Questo non influirà su alcun contenuto creato dall'utente.

Italiano

Annulla | Elimina utente | Salva

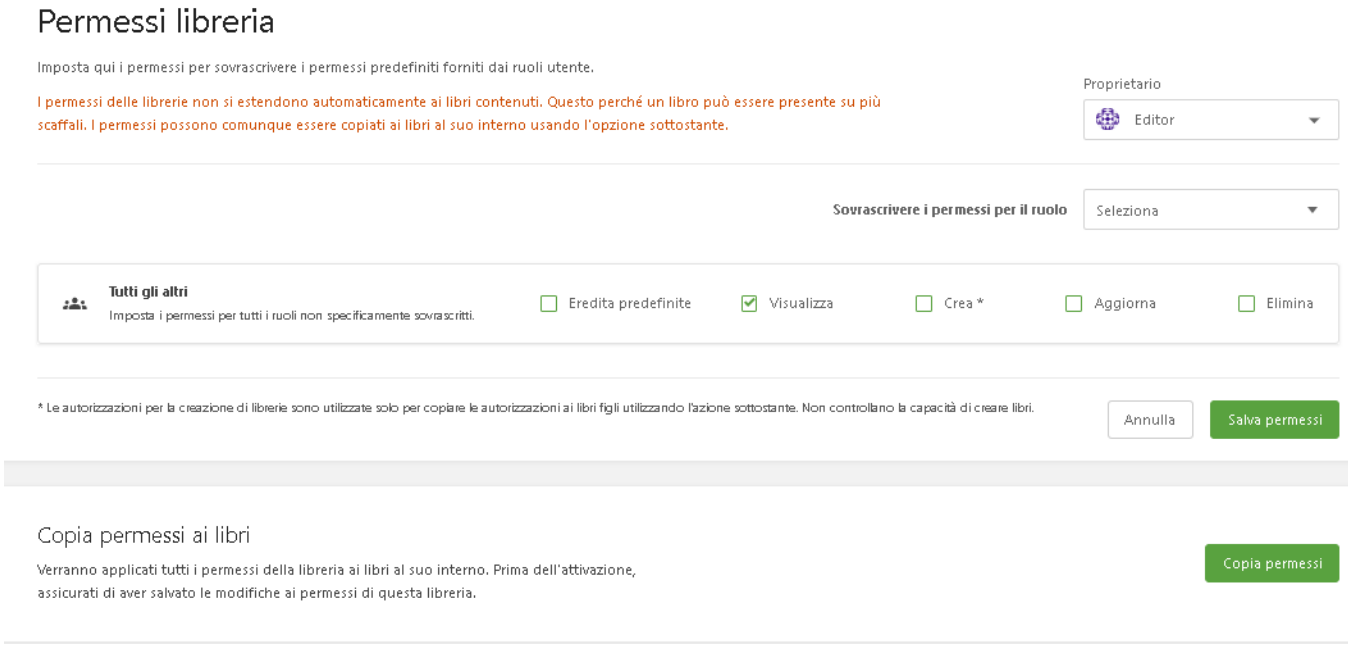
5. Abilitare la visualizzazione della Libreria dedicata al cliente (Libreria -> Permessi)



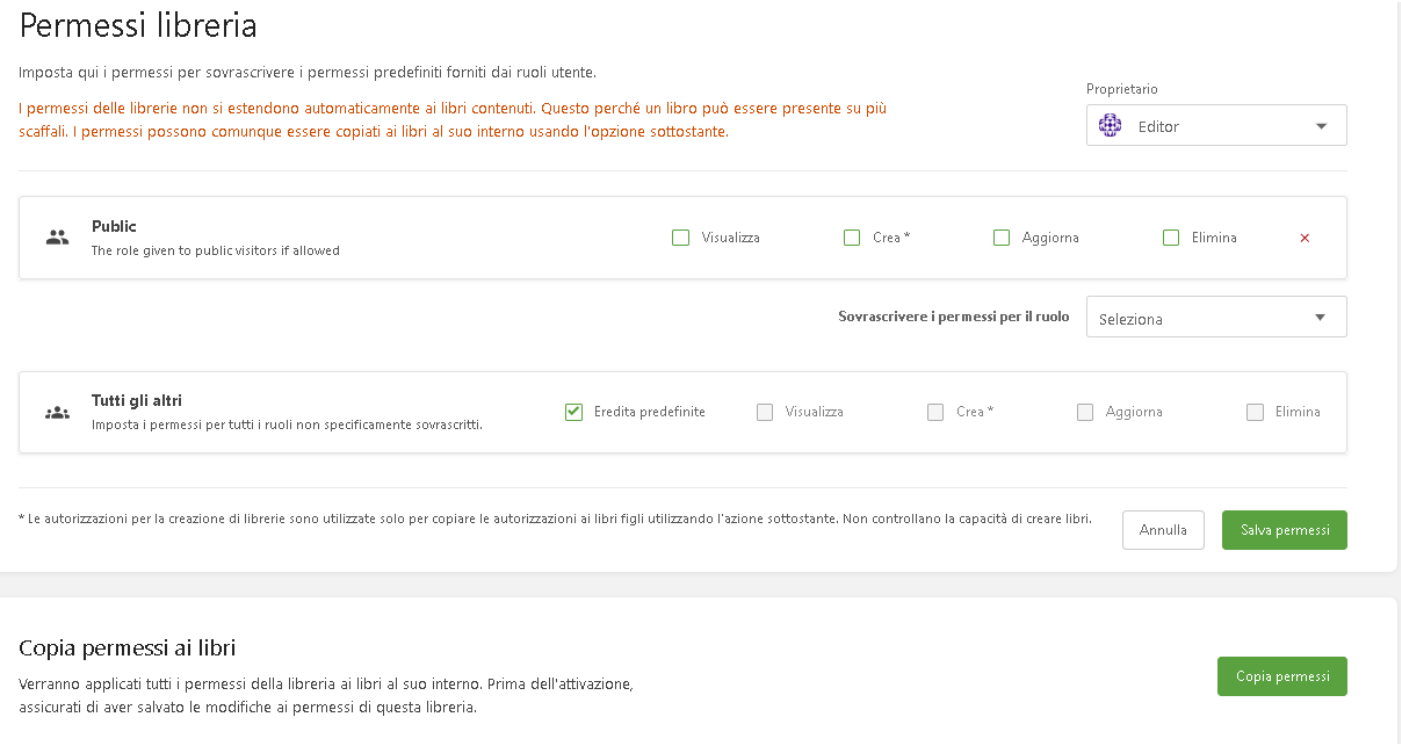
FARE SEMPRE COPIA PERMESSI AI LIBRI

Libreria Pubblica a tutti i clienti

1. Entrare nella libreria e sezione "PERMESSI"



> COPIARE SEMPRE I PERMESSI AI LIBRI

Libreria PRIVATA solo ADMIN

1. Entrare nella libreria e sezione "PERMESSI"