Elenco Scadenze

Lo scadenziario raccoglie le scadenze **attive** (gli incassi attesi dai clienti) e **passive** (i pagamenti ai fornitori). Le scadenze nascono dalle fatture e dalle note di credito, una per rata del pagamento scelto nel documento (vedi Effetti su magazzino, scadenze e stati); nel pannello Scadenze del documento si possono aggiungere anche a mano.

Campi Filtro

Tramite i campi filtro è possibile interrogare il server dei soli dati interessati.

Data Scadenza Dal / al, Mesi Precedenti: periodo delle scadenze.

Tipo Scadenza: ATTIVA o PASSIVA.

Descrizione, Pagamento, Modalità: testo della descrizione, condizione di pagamento e modalità (ad esempio BONIFICO o RI.BA.).

Saldata, Presentazione RiBa: mostrano solo le scadenze saldate o da saldare, già presentate o non ancora presentate in banca.

Conto Corrente (seguito dal nome dell'azienda): conto dell'azienda su cui è appoggiata la scadenza.

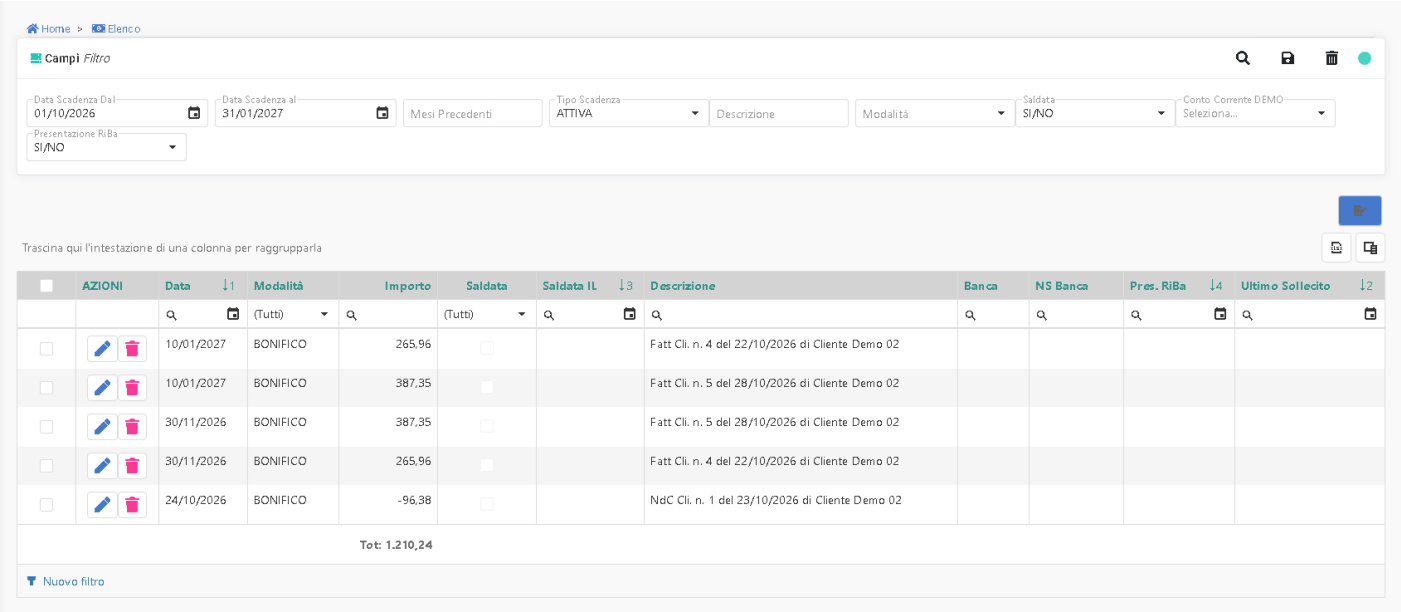
> Azioni disponibili:

 Cerca le scadenze con i valori indicati nei Campi Filtro

 Salva i filtri impostati: verranno riproposti alla prossima apertura della pagina

 Elimina il filtro salvato e ricarica la pagina

Elenco



Per ogni scadenza: data, modalità, importo, Saldata e data del saldo (Saldata IL), descrizione, banca del cliente o fornitore (Banca), banca dell'azienda (NS Banca), data di presentazione Ri.Ba. e data dell'ultimo sollecito. Sotto la colonna Importo c'è il totale delle scadenze in elenco.

> Azioni disponibili:

 Tracciato Ri.Ba.: crea il file da consegnare alla banca per le scadenze selezionate con le caselle a sinistra (vedi Presentazione Ri.Ba.)

 Apre la scadenza nella Scheda Scadenza

 Elimina la scadenza, dopo la conferma

---

Revisione #1
Creato 2026-10-28 20:49:13 UTC da Admin
Aggiornato 2026-10-28 20:49:16 UTC da Admin