Presentazione Ri.Ba.

Le ricevute bancarie (Ri.Ba.) si presentano in banca con un file, il **tracciato**, che il programma crea dall'Elenco Scadenze. Il file si consegna poi alla banca, ad esempio con l'home banking.

Come si crea il tracciato

1. Nell'Elenco Scadenze cercare le scadenze ATTIVE con modalità RI.BA. non ancora presentate (campo Presentazione RiBa) e selezionarle con le caselle a sinistra.

2. Premere il pulsante Tracciato Ri.Ba.:

 Tracciato Ri.Ba.

3. Nella finestra Generazione Tracciato Ri.Ba. indicare la data di presentazione e il conto dell'azienda su cui presentare le Ri.Ba., poi premere Salva.



Il programma controlla le scadenze e, se è tutto in ordine, scarica il file **Tracciato.txt**. Alle scadenze presentate vengono assegnate la data di presentazione (colonna Pres. RiBa) e la banca dell'azienda (NS Banca).

Controlli

Se qualcosa non va, il tracciato non viene creato e compare l'elenco dei problemi, scadenza per scadenza. Si possono presentare solo scadenze attive con modalità RI.BA. e non ancora presentate. Servono inoltre:

Codice SIA dell'azienda (il codice che la banca assegna a chi presenta le Ri.Ba.): non si imposta dalla WebApp, in caso di messaggio "Codice SIA non presente" rivolgersi all'assistenza.

Conto dell'azienda scelto nella finestra e **conto del cliente** (campo Conto Corrente della scadenza) completi di ABI, CAB e numero di conto di 12 caratteri.

Revisione #1
Creato 2026-10-28 20:49:26 UTC da Admin
Aggiornato 2026-10-28 20:49:28 UTC da Admin