

Menu progetti

- [Sezione Filtri e Creazione](#)
- [Elenco Progetti](#)
- [Creazione di un nuovo progetto](#)

Sezione Filtri e Creazione

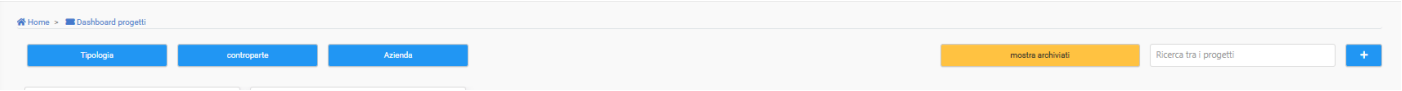
Filtri di raggruppamento

Tre pulsanti permettono di raggruppare i progetti secondo criteri diversi:

Filtro	Funzione
Tipologia	Raggruppa i progetti per tipologia
Controparte	Raggruppa i progetti per cliente o fornitore
Azienda	Raggruppa i progetti per azienda coinvolta

Altri comandi

- **Mostra archiviati** — Attiva la visualizzazione dei progetti archiviati, normalmente nascosti dalla vista predefinita.
- **Barra di ricerca** — Consente una ricerca rapida tra i progetti. *(Funzionalità in fase di sviluppo.)*
- **Pulsante "+"** — Avvia la creazione di un nuovo progetto. Questo pulsante è visibile **esclusivamente** agli utenti con ruolo di **Responsabile**.



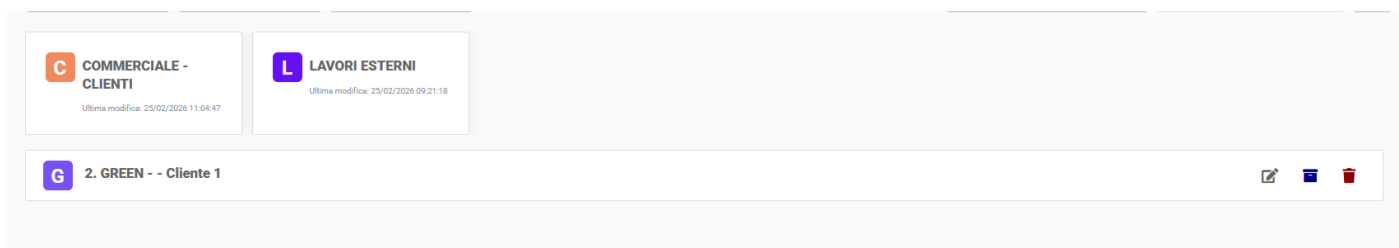
Elenco Progetti

Area di visualizzazione

La parte inferiore della pagina è **dinamica** e si aggiorna in base al filtro selezionato nella barra degli strumenti.

Il contenuto si sviluppa su due livelli:

1. **Card di raggruppamento** — Al primo livello vengono mostrate delle card, una per ogni voce del criterio attivo (tipologia, controparte o azienda). Ogni card rappresenta un gruppo di progetti.
2. **Elenco progetti** — Cliccando su una card, si espande al di sotto l'elenco dei progetti appartenenti a quel gruppo.



Azioni rapide sul progetto

Ogni riga dell'elenco progetti dispone di tre pulsanti di azione:

Pulsante	Funzione
Modifica	Apri la modale di modifica, con gli stessi campi della creazione, per aggiornare i dati del progetto.
Archivia	Sposta il progetto tra gli archiviati. Il progetto non verrà più visualizzato nella dashboard, ma resterà consultabile tramite il pulsante " Mostra archiviati " nella barra degli strumenti.
Elimina	Elimina definitivamente il progetto dal sistema.

“ **Attenzione:** l'eliminazione di un progetto è un'operazione irreversibile. Prima di procedere, valutare se sia sufficiente archivarlo.

Cliccando sul progetto si accede alla sua pagina interna di gestione

Creazione di un nuovo progetto

Premendo il pulsante "+" nella barra degli strumenti (visibile solo agli utenti con ruolo di Responsabile), si apre una finestra modale per l'inserimento dei dati iniziali del progetto.

Campi obbligatori

Azienda

Campo a **selezione multipla** tra le aziende del gruppo. La scelta determina la visibilità e la natura del progetto:

Selezione	Risultato
Solo l'azienda principale	Viene creato un progetto interno , visibile solo nella dashboard dell'azienda principale
Una o più aziende secondarie	Il progetto viene creato per le aziende selezionate e condiviso automaticamente con l'azienda principale

“ **Regola:** l'azienda principale del gruppo è sempre coinvolta in tutti i progetti. Non è necessario selezionarla manualmente quando si sceglie un'azienda secondaria.

Tipologia

Categoria del progetto, selezionabile dall'elenco presente nella tabella Tipologie.

Il campo è anche **editabile**: se si digita un valore non ancora presente in tabella, il sistema propone di aggiungerlo automaticamente dopo conferma dell'utente.

Salvataggio nuova voce in tabella

1. Nuova Voce

Conferma

Annulla

Controparte (Cliente / Fornitore)

Almeno uno dei due campi — **Cliente** o **Fornitore** — deve essere compilato. Serve ad associare il progetto a una controparte di riferimento.

Oggetto

Breve descrizione sintetica del progetto. Questo testo identifica il progetto negli elenchi e nelle card della dashboard.

Campi facoltativi

Campo	Descrizione
Num	Numerazione personalizzata del progetto. Se lasciato vuoto, il sistema assegna automaticamente un numero progressivo per azienda.
Data	Data di creazione del progetto.
Status	Stato corrente del progetto.
Descrizione	Campo con editor HTML per una descrizione estesa. Il contenuto inserito viene mostrato come presentazione nella scheda interna del progetto.
Note	Annotazioni libere ad uso interno.