

Creazione di un nuovo progetto

Premendo il pulsante "+" nella barra degli strumenti (visibile solo agli utenti con ruolo di Responsabile), si apre una finestra modale per l'inserimento dei dati iniziali del progetto.

Campi obbligatori

Azienda

Campo a **selezione multipla** tra le aziende del gruppo. La scelta determina la visibilità e la natura del progetto:

Selezione	Risultato
Solo l'azienda principale	Viene creato un progetto interno , visibile solo nella dashboard dell'azienda principale
Una o più aziende secondarie	Il progetto viene creato per le aziende selezionate e condiviso automaticamente con l'azienda principale

“ **Regola:** l'azienda principale del gruppo è sempre coinvolta in tutti i progetti. Non è necessario selezionarla manualmente quando si sceglie un'azienda secondaria.

Tipologia

Categoria del progetto, selezionabile dall'elenco presente nella tabella Tipologie.

Il campo è anche **editabile**: se si digita un valore non ancora presente in tabella, il sistema propone di aggiungerlo automaticamente dopo conferma dell'utente.

Salvataggio nuova voce in tabella

1. Nuova Voce

Conferma

Annulla

Controparte (Cliente / Fornitore)

Almeno uno dei due campi — **Cliente** o **Fornitore** — deve essere compilato. Serve ad associare il progetto a una controparte di riferimento.

Oggetto

Breve descrizione sintetica del progetto. Questo testo identifica il progetto negli elenchi e nelle card della dashboard.

Campi facoltativi

Campo	Descrizione
Num	Numerazione personalizzata del progetto. Se lasciato vuoto, il sistema assegna automaticamente un numero progressivo per azienda.
Data	Data di creazione del progetto.
Status	Stato corrente del progetto.
Descrizione	Campo con editor HTML per una descrizione estesa. Il contenuto inserito viene mostrato come presentazione nella scheda interna del progetto.
Note	Annotazioni libere ad uso interno.