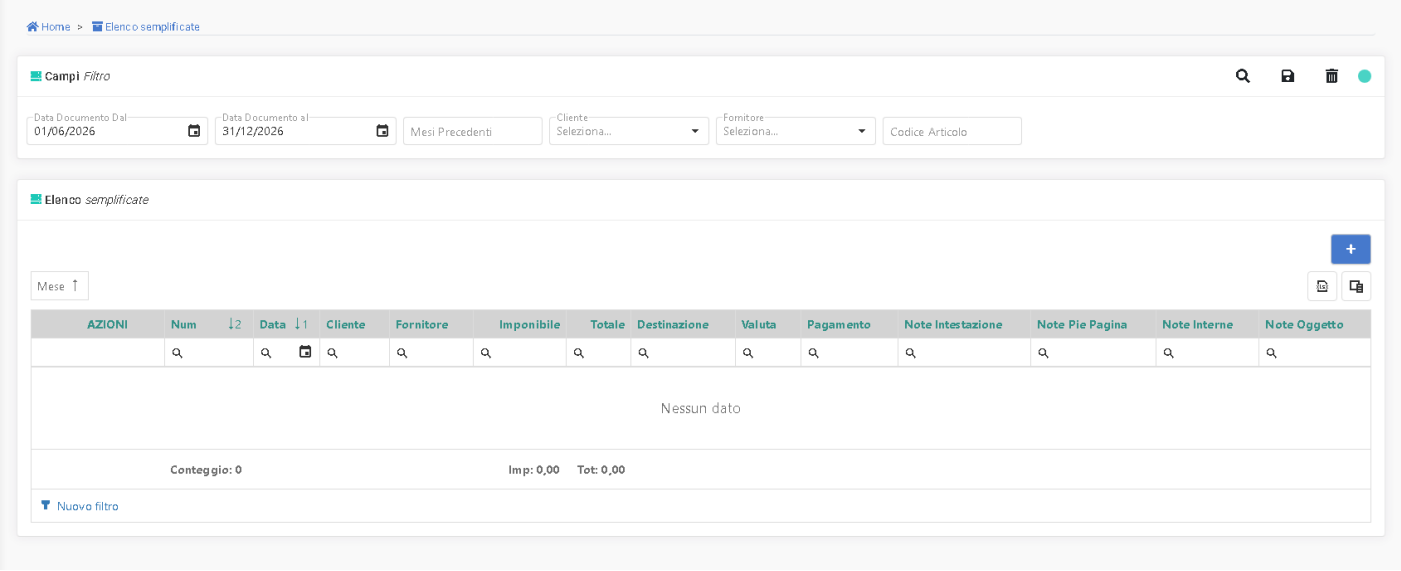
Fatture Semplificate

Le Fatture semplificate permettono di preparare una fattura di vendita in una sola pagina, con meno campi della scheda normale. Per le righe in cui si indica anche il fornitore e il prezzo di acquisto, il gestionale crea insieme la fattura di acquisto del fornitore, collegata alla riga. Le fatture create si trovano anche nell'elenco delle Fatture Cliente.

Elenco

Tramite i campi filtro è possibile interrogare il server dei soli dati interessati. Filtri, griglia e azioni dell'elenco sono descritti in Funzionamento generale dei documenti.



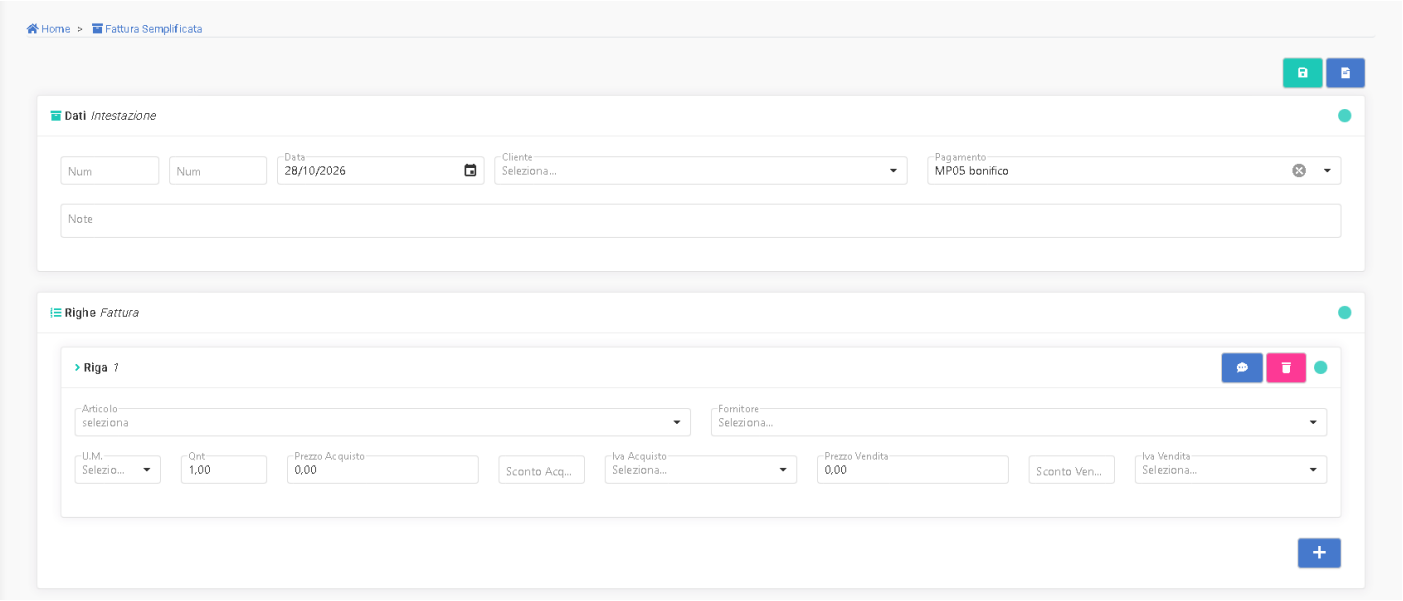
> Azioni disponibili:

+ Apre la scheda per un nuovo documento

Apre la fattura per la modifica

Elimina la fattura, dopo la conferma

Scheda



> Azioni disponibili:

Salva i dati

Pulisce i campi per un nuovo inserimento

> Sezioni

Dati Intestazione

Questa sezione contiene numero, data, cliente, pagamento e note della fattura. Se nel campo Cliente si scrive un nome che non è in anagrafica, si apre la finestra per aggiungerlo con intestazione, cellulare, indirizzo, codice fiscale e partita IVA.

Righe Fattura

Ogni riga ha l'articolo, l'unità di misura e la quantità e due gruppi di prezzi:

Acquisto: fornitore, prezzo, sconto e IVA di acquisto. Se compilati, la riga va anche nella fattura del fornitore.

Vendita: prezzo, sconto e IVA di vendita, per la fattura al cliente.

Allo stesso modo, scrivendo nel campo Fornitore un nome che non è in anagrafica si apre la finestra per aggiungerlo.

 Aggiunge una nuova riga

 Aggiunge le note alla riga

 Elimina la riga

---

Revisione #1
Creato 2026-10-28 18:10:50 UTC da Admin
Aggiornato 2026-10-28 18:10:52 UTC da Admin