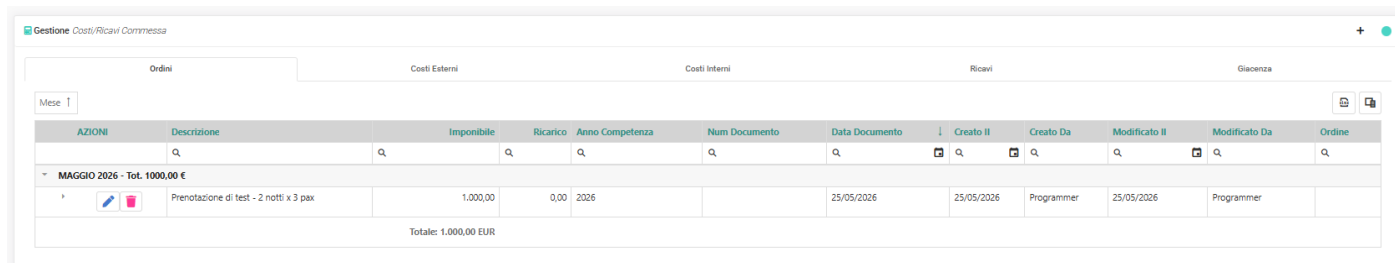


Ordini - Costi - Ricavi Casa

In **Appartamenti** => **Ticket/Casa** entrando nel profilo della Casa c'è il pannello **Gestione Costi/Ricavi commessa**

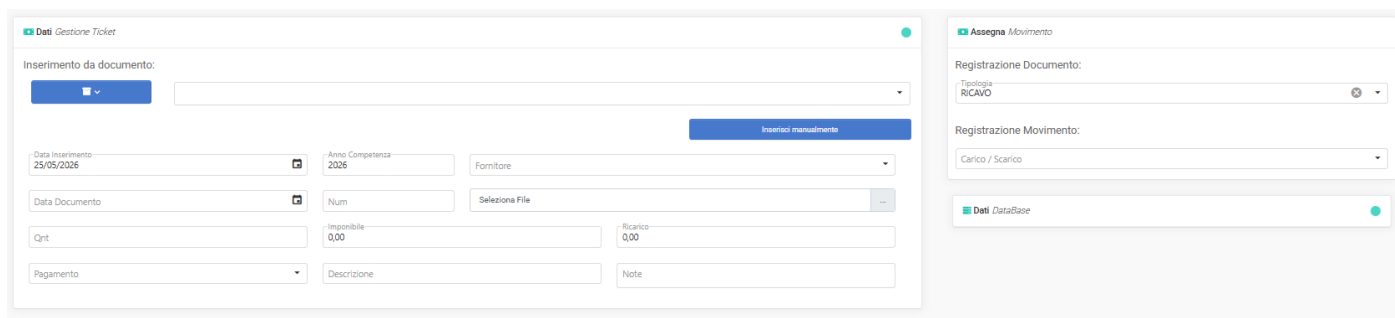


AZIONI	Descrizione	Imponibile	Ricarico	Anno Competenza	Num Documento	Data Documento	↓	Creato II	Creato Da	Modificato II	Modificato Da	Ordine
MAGGIO 2026 - Tot. 1.000,00 €												
	Prenotazione di test - 2 notti x 3 pax	1.000,00	0,00	2026		25/05/2026		25/05/2026	Programmer	25/05/2026	Programmer	
Totale: 1.000,00 EUR												

Il pannello è diviso in:

- **Ordini**: contiene l'elenco di **prenotazioni** su questa casa con i totali lordi.
- **Costi Esterni**: sono l'elenco delle **spese** indicate di tipo "**PROPRIETA**" sostenute per questa casa
- **Costi Interni**: sono l'elenco delle **spese** indicate di tipo "**INTERNA**" sostenute per questa casa
- **Ricavi**: sono l'elenco dei **pagamenti ricevuti** dal proprietario, è possibile utilizzare questa sezione per gestire i pagamenti parziali.

Premendo il tasto  sul bordo superiore del pannello si accede alla maschera di inserimento costi/ricavi.



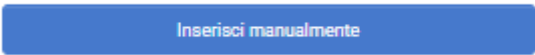
Dati Gestione Ticket
Inserimento da documento:

Data Inserimento: 25/05/2026 Anno Competenza: 2026 Fornitore:
Data Documento: Num: Selezione File:
Qnt: Imponibile: 0,00 Ricarico: 0,00
Pagamento: Descrizione: Note:

Assegna Movimento
Registrazione Documento:
Tipologia:
Registrazione Movimento:
Carico / Scarico:

Dati DataSize

Se il pagamento è avvenuto tramite **pagamento di fattura** è possibile selezionare direttamente il **documento** ricercandolo nella parte superiore

Altrimenti premendo il tasto  compare il form per inserire **manualmente** una riga.

Scegliendo poi "**RICAVO**" nel pannello **Assegna Movimento** => **Registrazione Documento**, questo entrerà nell'elenco ricavi per questa casa e nel **Rendiconto** verrà conteggiato come totale già ricevuto.

Revisione #2

Creato 2026-05-25 12:45:35 UTC da Admin

Aggiornato 2026-05-25 12:54:37 UTC da Admin