

Gestione multi azienda

- [Accesso e gestione multi azienda](#)
- [Gestione utenti - operatori](#)

Accesso e gestione multi azienda

Selezione dell'azienda

All'avvio della Dashboard Progetti, l'utente accede nel contesto di una specifica azienda del gruppo, in base alle aziende attivate al momento dell'acquisto del gestionale.



The image shows a login interface for 'SOLUZIONE CONSULENZE INFORMATICHE'. At the top is the company logo. Below it is a dropdown menu labeled 'Elenco aziende' with 'Seconda Azienda' selected. There are input fields for 'Utente' and 'Password'. A blue button with a white eye icon is next to the password field. Below these is a checkbox labeled 'Ricordami'. At the bottom is a large blue button with a white right-pointing arrow icon.

Da questa scelta dipende la visibilità operativa:

- **Visualizzazione e gestione** dei progetti in cui l'azienda selezionata è coinvolta.
- **Creazione di nuovi progetti** intestati a tale azienda.

Logica di gruppo: azienda principale e aziende secondarie

La dashboard è costruita attorno al concetto di **azienda principale del gruppo**, che ha un ruolo centrale:

	Azienda principale	Aziende secondarie
Partecipazione ai progetti	Coinvolta automaticamente in ogni progetto del gruppo	Coinvolta solo nei progetti a cui viene associata
Progetti interni	Può creare progetti interni, visibili solo nella propria dashboard	Può creare progetti interni, visibili solo nella propria dashboard

“ **In sintesi:** l'azienda principale ha piena visibilità su tutti i progetti del gruppo. Le aziende secondarie vedono esclusivamente i progetti a cui partecipano e i propri progetti interni.

Gestione utenti - operatori

Utenti e operatori

Ogni azienda dispone di un proprio set di **utenti** e **operatori**. È importante distinguere i due ruoli:

- **Utente:** account di accesso al sistema.
- **Operatore:** anagrafica operativa che consente all'utente di essere assegnato a progetti e compiti.

“ **Nota:** un utente può accedere alla dashboard, ma per essere coinvolto attivamente nei progetti (assegnazione a compiti, partecipazione a riunioni, ecc.) deve avere un'**anagrafica operatore** associata.

Creazione dell'anagrafica operatore

La procedura è semplice e immediata:

1. Aprire la **maschera Utente** dell'utente interessato.
2. Premere il pulsante "**Genera Operatore**".

Il sistema crea automaticamente l'anagrafica operatore collegata all'utente, rendendolo immediatamente disponibile per l'assegnazione ai progetti.

The screenshot displays the 'SOLUZIONE' web application interface. On the left is a sidebar menu with options like Home, Gestionale, Accessi, Utenti, Permessi, Tabella, Anagrafica, Geografica, Rapporti, and Gestione Progetti. The main area is titled 'Salvo Utente' and contains three panels: 'Dati Anagrafici' (with fields for name, address, and birth date), 'Firma' (with a signature line), and 'Contatti' (with fields for phone, fax, email, etc.). A 'Dati Accesso' panel on the right shows login details. A red circle and arrow highlight the 'Genera Operatore' button in the top right corner of the main content area.