

Accessi

- [Elenco Utenti](#)
- [Scheda Utente](#)
- [Permessi](#)
- [Log Accessi](#)

Elenco Utenti

Home > Elenco Utenti

Ruolo

Cerca...

Intestazione	Utente	Livello	Abilitato
			(Tutti)
Ruolo: TIMBRATURA			
	Timbratura	10	✓
Ruolo: RESPONSABILE RAPPORTINO			
	DAVIDE	60	✓
	Guido	60	✓
	MARIO ROSSI	60	✓
	UTENTE DEMO	60	✓
Ruolo: RAPPORTINO (Continua alla pagina successiva)			
	Andrea	50	✓
	PAOLO BIANCHI	50	✓

Funzioni disponibili della griglia:

- Ordinamento crescente/decrescente per colonna.
- Filtro per colonna
- Esportazione in Excel

La visualizzazione "standard" di questa griglia è impostata a: **"Raggruppamento per Ruolo"**.
E' possibile rimuovere il raggruppamento trascinando la colonna ruolo all'interno della griglia.

“ Azioni disponibili:

+

Creazione [Nuovo Operatore](#)

Scheda Utente

Home > Salva Utente

Dati Anagrafici

Intestazione
REPARTOIT

Intestazione 2

Nazione
Seleziona...

Provincia
Seleziona...

Comune
Seleziona...

In indirizzo

Codice Fiscale

Partita Iva

Data Nascita

Privato

firma

Firma

Contatti

Tel

Tel 2

Cell

Cell 2

Fax

Whatsapp

www

Mail

Pec

SDI

Dati Accesso

Ruolo
REPARTOIT

Abilitato

Responsabile

Nome Utente
repartoit

Password

Operatore
PINO FERRARI

Agente
Seleziona...

Cliente
IMMOBILIARE VERDI S.p.A.

Logo

“ Azioni disponibili:

Salva i dati

Pulisce i campi per un nuovo inserimento

Genera l'operatore creando il collegamento *Utente-Operatore*

Dati Anagrafici

Sezione dedicata all'inserimento dei dati Anagrafici

Dati Firma

Sezione dedicata all'acquisizione della firma olografa nella documentazione commerciale

Dati Contatti

Sezione dedicata all'inserimento dei contatti

Dati di Accesso

Sezione dedicata ai dati di accesso

Abilitato: se attivo, autorizza l'accesso tramite la pagina di Login

Responsabile: se attivo, l'utente può vedere tutti i dati inseriti da tutti gli utenti di pari livello o inferiore, in caso contrario vedrà solamente i dati inseriti da se stesso o collegati al suo "Operatore".

Operatore: collegamento *Utente-Operatore* necessario per la gestione Tecnico, Amministrativa

Agente: collegamento *Utente-Agente* necessario per la gestione Commerciale

Cliente: collegamento *Utente-Cliente* necessario per permettere al cliente di accedere alla WebApp

Collegamenti:

Operatore: utilizzato in produzione, per archiviazione dati amministrativi: Costo, Qualifica, Mansione, DPI.

Agente: utilizzato in Agenzia, per gestione Offerte/Ordini, Provvigioni, Portafoglio Clienti.

Cliente: permette al cliente di accedere e poter consultare le informazioni "collegate" all'anagrafica.

Dati Google

Sezione dedicata al collegamento con GOOGLE



Tasto per ATTIVARE il collegamento al Calendario di GOOGLE

Utente: utente gmail collegato

Calendario Commerciale: ID del calendario di google dedicato al Calendario Documentale.

Calendario Tecnico: ID del calendario di google dedicato al Calendario Rapportini.

Calendario Amministarti: ID del calendario di google dedicato al Calendario Scadenze.

Calendario

L'ID del Calendario di google può essere primary oppure

xxxxxxx@group.calendar.google.com

Se il calendario non è primary ricordarsi di condividere con permessi di scrittura all'utente "Account gmail di Soluziona"

E' abilitato solo se l'utente fa parte di un ruolo con la relativa "area" abilitata

Dati Logo

Template

Sezione dedicata all'impostazione grafica

Permessi

Log Accessi