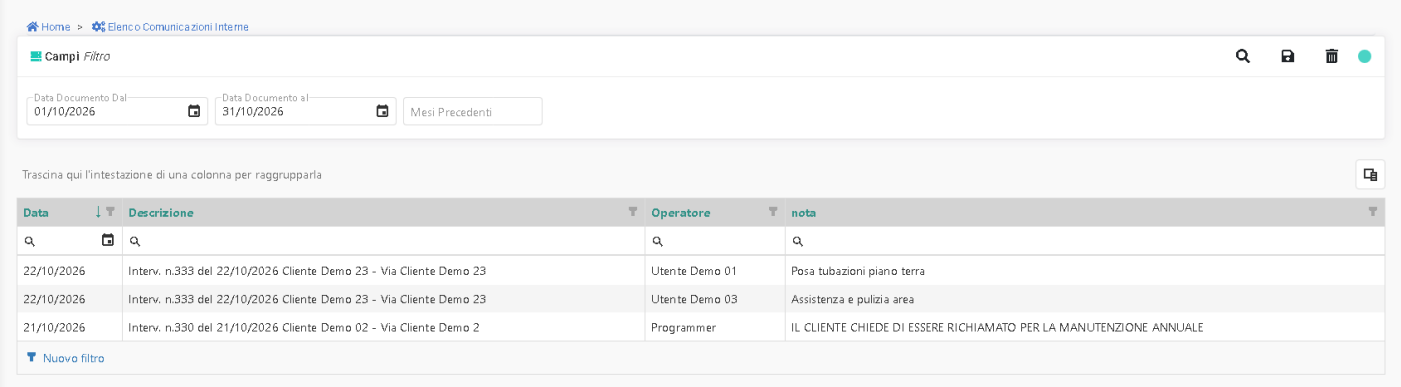
Comunicazioni Interne

La pagina Comunicazioni Interne raccoglie le note interne scritte dagli operatori negli interventi: permette all'ufficio di leggere in un solo elenco le segnalazioni arrivate dal lavoro sul campo (es. richieste del cliente, lavori da programmare).



> Azioni disponibili:

Cerca le comunicazioni del periodo indicato nei Campi Filtro

Salva i filtri impostati: verranno riproposti alla successiva apertura della pagina

Elimina il filtro salvato e ricarica la pagina

E' possibile visualizzare/nascondere le colonne della griglia.

> Sezioni

Campi Filtro

Data Documento Dal / al: periodo delle note da mostrare.

Mesi Precedenti: se compilato, vengono considerate le note dal primo giorno di tanti mesi fa quanti indicati fino alla fine del mese corrente; in questo caso le date Dal/Al non vengono considerate.

Elenco

Data: data dell'intervento in cui è stata scritta la nota (le più recenti in alto).

Descrizione: numero e data dell'intervento, cliente e indirizzo.

Operatore: operatore che ha eseguito il lavoro del dettaglio.

Nota: testo della nota interna.

Le note si scrivono nel campo **Note interne** dei dettagli dell'intervento e compaiono qui solo se il campo è compilato: non si inseriscono né si modificano da questa pagina. Le funzioni comuni della griglia (raggruppamento, filtri, ordinamento) sono descritte in Lavorare con elenchi e filtri.

Revisione #1
Creato 2026-10-28 11:02:35 UTC da Admin
Aggiornato 2026-10-28 11:02:37 UTC da Admin