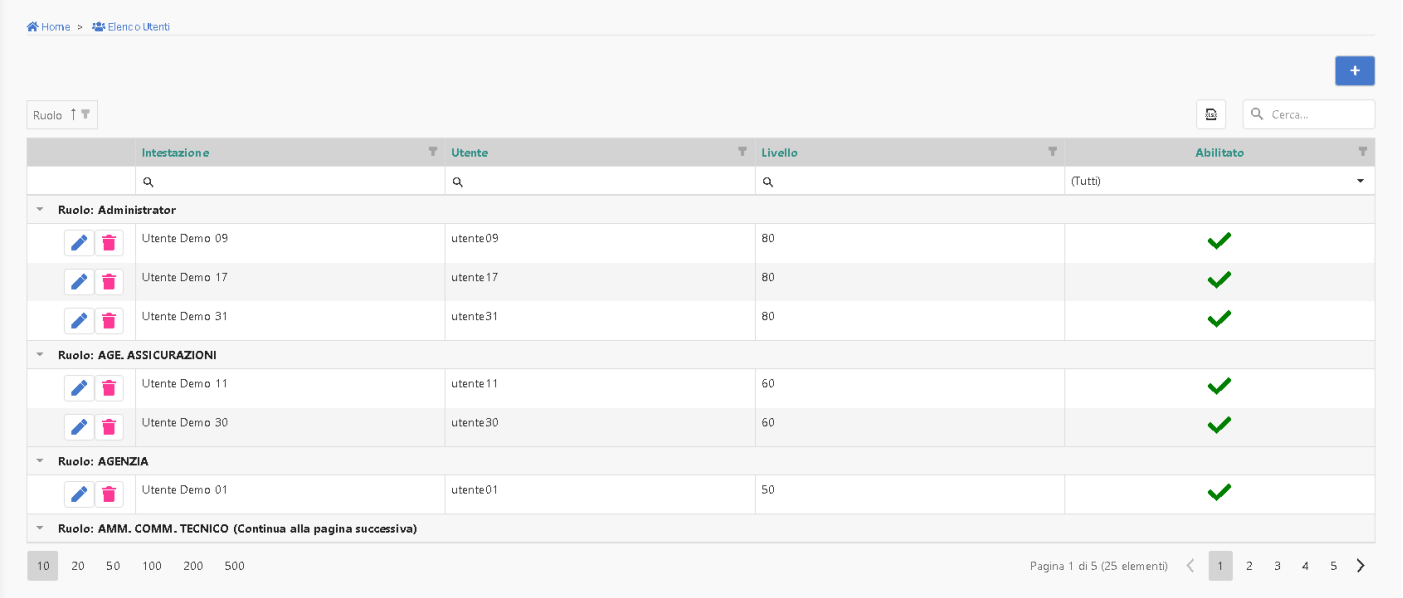
Elenco Utenti

L'Elenco Utenti mostra le persone che possono accedere al gestionale per l'azienda in uso, con il ruolo che ne stabilisce i permessi.



> Azioni disponibili:

 Creazione di un nuovo utente (vedi Scheda Utente)

 Apre la Scheda Utente per la modifica

 Elimina l'utente, dopo la richiesta di conferma

 Esportazione della griglia in formato Excel. Verranno esportate solamente le colonne visibili.

> Sezioni

Elenco

Intestazione: nome della persona.

Utente: nome utente da indicare nella pagina di accesso.

Livello: livello del ruolo dell'utente (vedi Permessi).

Abilitato: se non è spuntato l'utente non può accedere.

La visualizzazione "standard" di questa griglia è impostata a: "**Raggruppamento per Ruolo**". È possibile rimuovere il raggruppamento trascinando la colonna Ruolo all'interno della griglia. Le altre funzioni della griglia sono descritte in Lavorare con elenchi e filtri.

Revisione #5
Creato 2026-01-23 07:18:47 UTC da Editor
Aggiornato 2026-10-28 11:02:42 UTC da Admin