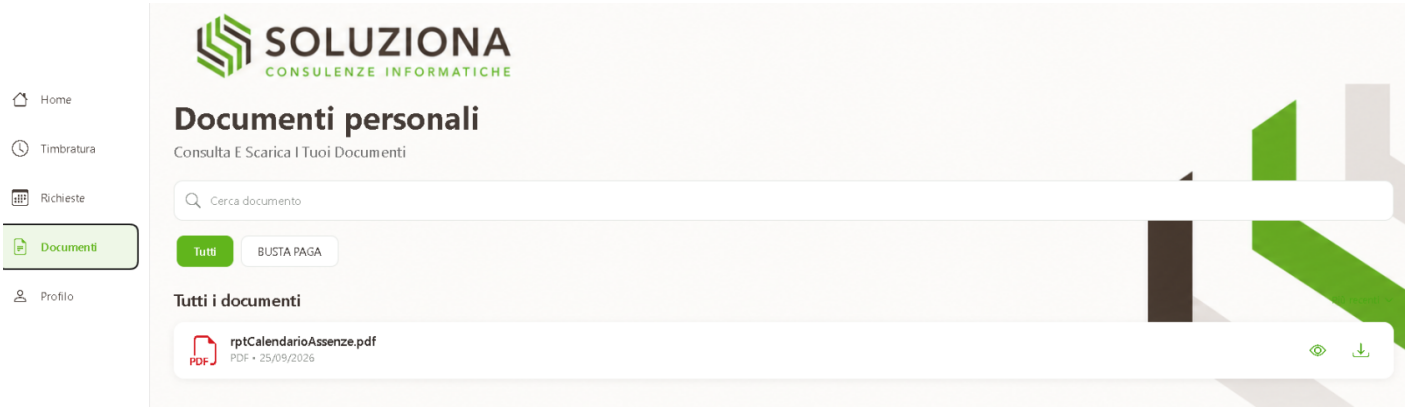
? Documenti



La pagina **Documenti personali** raccoglie i documenti messi a disposizione per il tuo utente e permette di cercarli, visualizzarli in anteprima e scaricarli.

◫ Ricerca	◫ Anteprima	◫ Download
Trova un documento per nome o categoria.	Visualizza PDF e immagini supportati.	Scarica il file sul dispositivo.

? Consulta l’elenco

Ogni documento viene mostrato in una riga con le informazioni disponibili:

Informazione	Descrizione
Nome del file	Identifica il documento.
Formato	Indica il tipo di file, ad esempio PDF, JPG o PNG.
Dimensione	Mostra lo spazio occupato dal file, in KB o MB.
Data	Riporta la data di inserimento del documento.

Accanto a ogni documento trovi i comandi **Anteprima**, con l’icona dell’occhio, e **Scarica**, con l’icona del download.

> ℹ Durante il caricamento dell’elenco compare **“Caricamento...”**.

? Cerca un documento

Nel campo **Cerca documento**, digita una parte del nome del file o della categoria.

L’elenco si aggiorna automaticamente mentre scrivi: non è necessario premere un pulsante di ricerca.

La ricerca non distingue tra lettere maiuscole e minuscole.

> □□ **Per tornare all’elenco senza filtro testuale**
> Cancella il testo dal campo **Cerca documento**. L’eventuale categoria selezionata rimane attiva.

?? Filtra per categoria

Sotto il campo di ricerca trovi il pulsante **Tutti** e le categorie presenti nell’elenco.

- Seleziona una **categoria** per visualizzare i documenti associati.
- Premi **Tutti** per visualizzare i documenti di tutte le categorie.

La categoria selezionata viene evidenziata e riportata nel titolo dell’elenco.

> □□ **Puoi combinare i filtri**
> Seleziona una categoria e scrivi nel campo **Cerca documento** per restringere ulteriormente i risultati.

?? Scegli l’ordinamento

Il menu di ordinamento permette di cambiare l’ordine dei documenti visualizzati.

Opzione	Risultato
Più recenti	Mostra prima i documenti con data di inserimento più recente.
Meno recenti	Mostra prima i documenti con data di inserimento più vecchia.

Opzione	Risultato
Nome A-Z	Ordina i documenti alfabeticamente per nome del file.

All’apertura della pagina è selezionato **Più recenti**.

?? Apri l’anteprima

1. Individua il documento nell’elenco.
2. Premi l’icona **Anteprima**.
3. Attendi l’apertura del documento.
4. Premi **Chiudi** per tornare all’elenco.

La finestra di anteprima mostra il **nome del file** e il contenuto. Da questa finestra puoi anche premere **Scarica**.

Formato	Comportamento
PDF	Si apre in anteprima se il browser dispone di un visualizzatore PDF integrato.
JPG, JPEG, PNG	L’immagine viene visualizzata nella finestra di anteprima.
Altri formati	Viene avviato il download.

> □□ **Su alcuni dispositivi il PDF viene scaricato**
> Se il browser non supporta la visualizzazione integrata dei PDF, il comando **Anteprima** avvia il download del file.

? Scarica un documento

1. Individua il documento.
2. Premi l’icona **Scarica**, oppure il pulsante **Scarica** nella finestra di anteprima.
3. Attendi il completamento dell’operazione.

Durante il caricamento compare un indicatore di attività. Il salvataggio del file viene gestito dal browser secondo le impostazioni del dispositivo.

>

> **□□ È necessaria la connessione**
> Sia l’apertura dell’anteprima sia il download richiedono una connessione a Internet.

? Comprendi i messaggi della pagina

Messaggio	Significato e azione
Nessun documento	L’elenco disponibile è vuoto.
Nessun risultato per «…»	Nessun documento corrisponde alla ricerca. Modifica o cancella il testo e controlla la categoria selezionata.
Nessun documento in questa categoria	La categoria selezionata non contiene risultati. Premi **Tutti** per ampliare la consultazione.
Documenti non disponibili	Non è stato possibile recuperare l’elenco. Riprova più tardi.
Connessione assente	Ripristina la connessione prima di aprire o scaricare il documento.
Documento non disponibile	Il file che stai tentando di scaricare non è più disponibile.
Download non riuscito	Controlla la connessione e riprova.
Anteprima non disponibile	Non è stato possibile aprire il documento. Puoi provare il comando **Scarica**.

? Utilizzo senza connessione

Quando non è disponibile la connessione, l’app può mostrare l’elenco dei documenti già memorizzato sul dispositivo per il tuo utente.

Funzione	Disponibilità senza connessione
Consultare l’elenco già memorizzato	□ Disponibile, se caricato in precedenza.
Cercare, filtrare e ordinare l’elenco disponibile	□ Disponibile.
Aprire una nuova anteprima	□ Richiede connessione.
Scaricare un documento	□ Richiede connessione.
Recuperare l’elenco aggiornato	□ Richiede connessione.

> **□□ L’elenco offline può non essere aggiornato**
> La presenza di un documento nell’elenco memorizzato non significa che il suo contenuto sia disponibile offline. Per aprirlo o scaricarlo occorre la connessione.

Revisione #5
Creato 2026-09-25 05:49:49 UTC da Admin
Aggiornato 2026-09-25 13:22:08 UTC da Admin