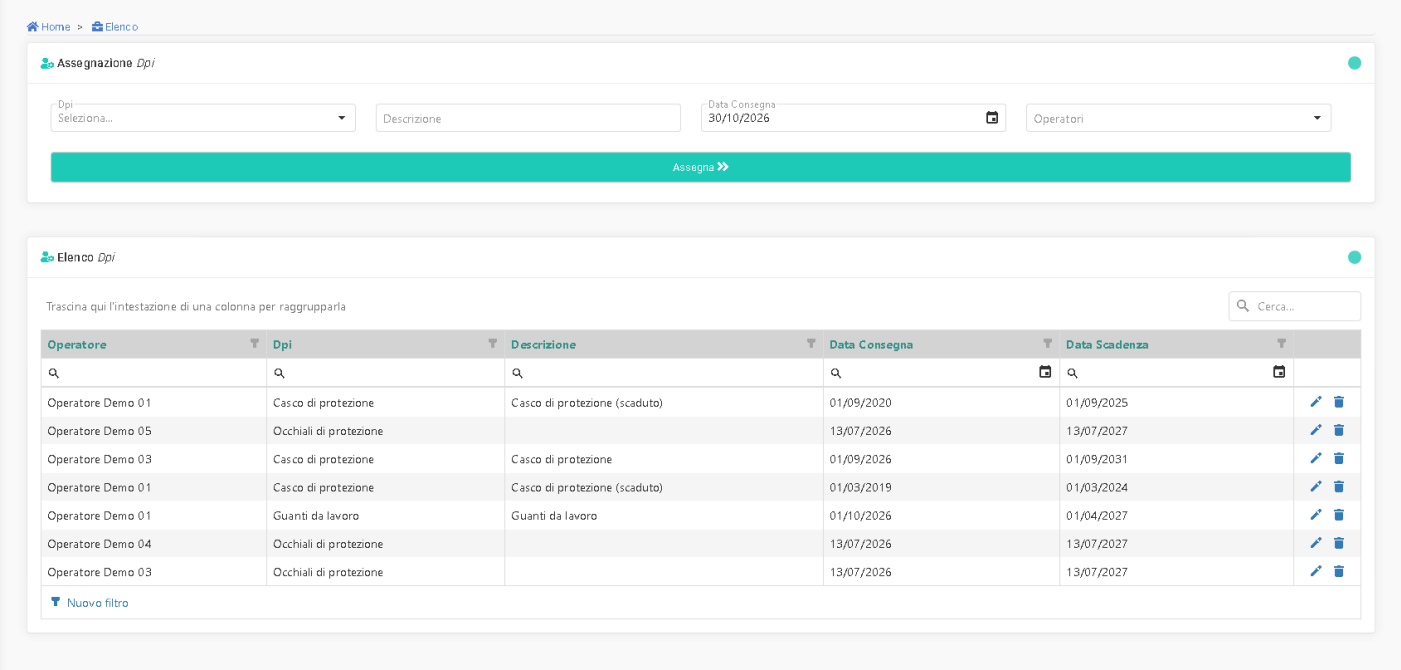
DPI

La pagina registra i dispositivi di protezione individuale (DPI: caschi, guanti, scarpe antinfortunistiche…) consegnati agli operatori; la WebApp calcola per ognuno la data di scadenza e avvisa quando si avvicina. Si apre dal menu Risorse › **DPI**.

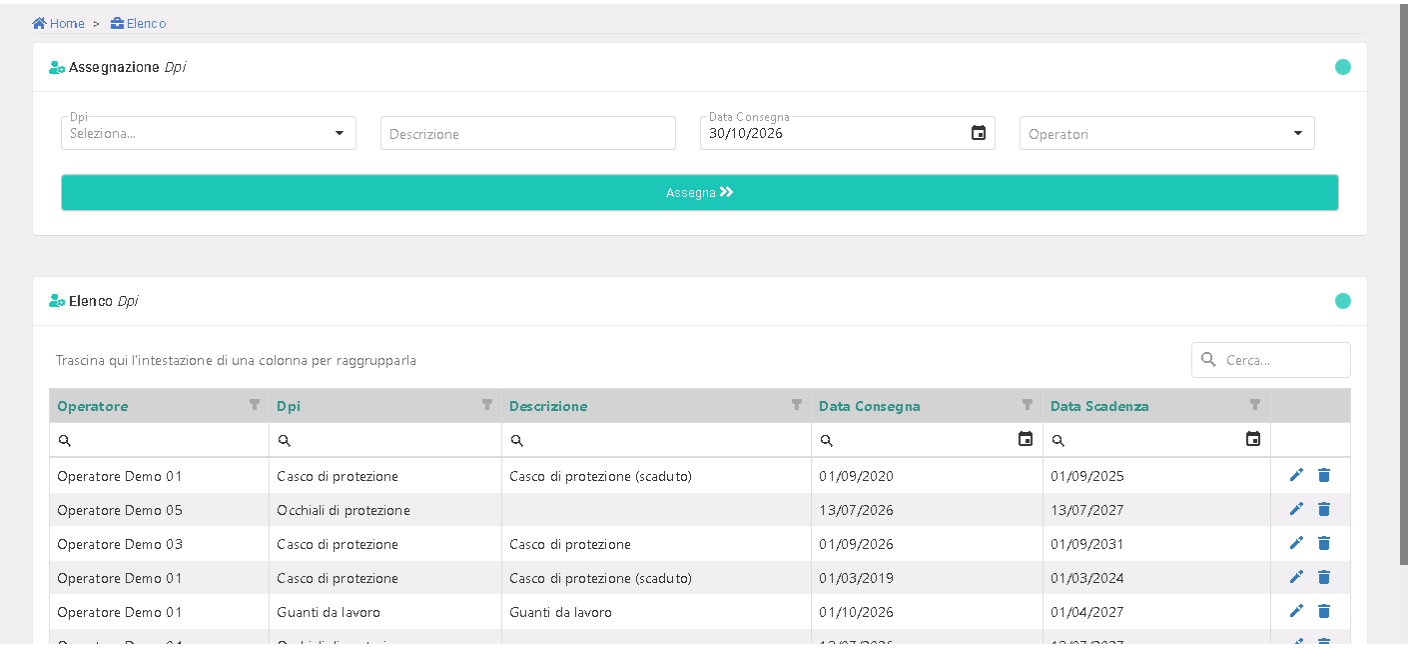


> Sezioni

Assegnazione DPI

DPI: il tipo di dispositivo, dalla tabella DPI (vedi sotto). **Descrizione:** un testo libero (es. taglia o modello). **Data Consegna:** proposta la data di oggi. **Operatori:** si spuntano nell'elenco uno o più operatori. Il pulsante **ASSEGNA** crea una riga per ogni operatore scelto, con la data di scadenza calcolata; DPI e almeno un operatore sono obbligatori.

Esempio: guanti da lavoro consegnati a due operatori.



Elenco DPI

I DPI consegnati: **Operatore, DPI, Descrizione, Data Consegna, Data Scadenza**.

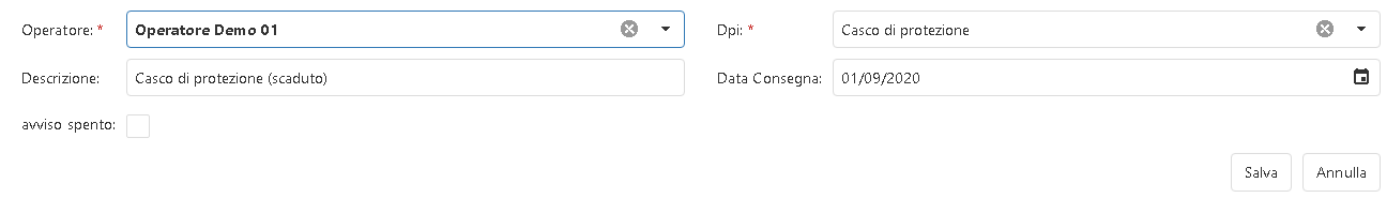
> Funzioni disponibili della griglia:

- Ordinamento crescente/decrescente per colonna.
- Filtro per colonna
- Raggruppamento
- Ricerca

> Azioni disponibili:

Modifica la consegna (vedi sotto)

Elimina la consegna, dopo la conferma



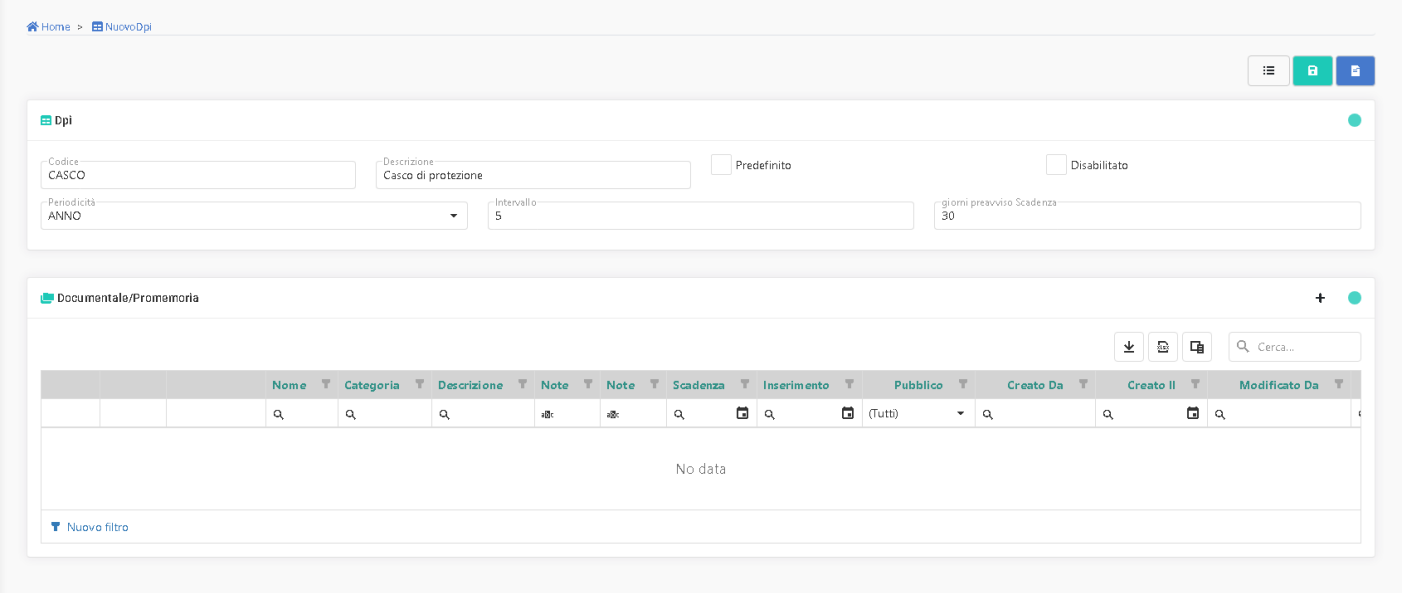
Nel modulo si cambiano **Operatore, DPI, Descrizione** e **Data Consegna**: se cambiano il DPI o la data di consegna, la data di scadenza viene ricalcolata. **Avviso spento** toglie il DPI dalle notifiche.

Scadenza e avvisi

La data di scadenza è la data di consegna più la durata del tipo di DPI (es. casco: 5 anni). Quando mancano i giorni di preavviso indicati nella tabella (15 se non indicati), il DPI compare tra le notifiche della barra superiore agli utenti che hanno accesso a questa pagina (vedi Menu, barra superiore e notifiche); un clic sulla notifica la segna come letta, come la casella Avviso spento.

Tabella DPI

Menu Tabella › **Dpi**. Ogni voce ha **Codice** e **Descrizione** e: **Periodicità** (giorni, mesi o anni) e **Intervallo**, cioè la durata del DPI (es. Anno e 5 = 5 anni), e **Giorni Preavviso Scadenza**. Elenco e scheda funzionano come descritto in Gestione Tabella.



Revisione #1
Creato 2026-10-30 09:39:41 UTC da Admin
Aggiornato 2026-10-30 09:39:45 UTC da Admin