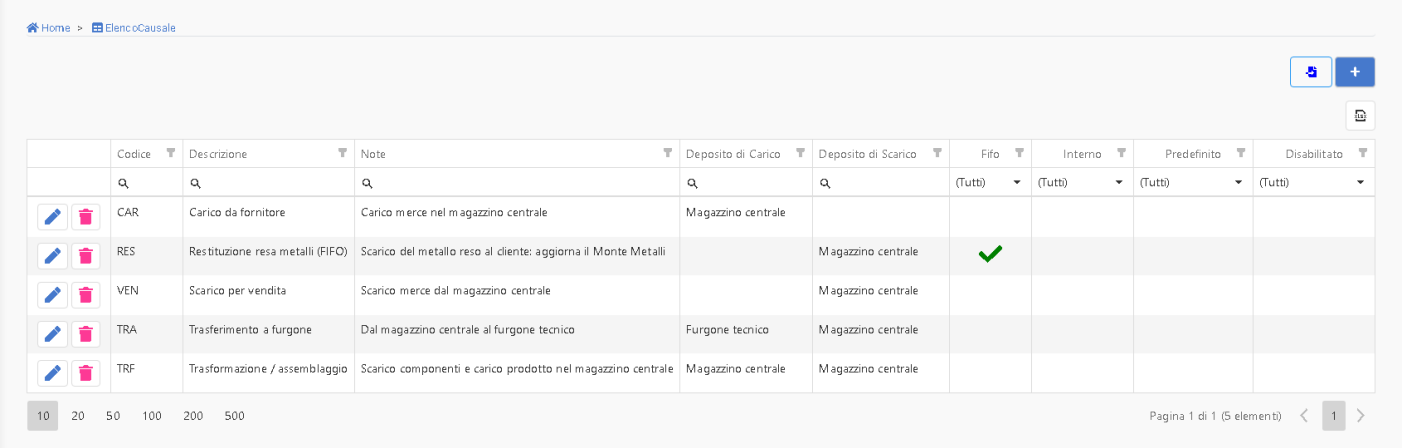
# Tabelle di magazzino e logistica


- Causale
- Deposito e Ubicazione
- Unità di misura, Genere, Sottogenere e Famiglia
- Trasporto, Porto, Vettore e Aspetto

# Causale

La causale indica come un documento muove il magazzino: da quale deposito scarica la merce e in quale la carica. Si sceglie nei DDT (DDT Cliente, DDT Fornitore), nelle fatture e note di credito e nelle trasformazioni di magazzino. Quando si salva il documento vengono creati i movimenti di magazzino (vedi Elenco Movimenti e Effetti su magazzino, scadenze e stati); un documento senza causale non muove il magazzino. Solo gli articoli gestiti a magazzino creano movimenti (vedi Scheda Articolo).

## Elenco Causale




> Funzioni disponibili della griglia:

- Ordinamento crescente/decrescente per colonna.
- Filtro per colonna
- Esportazione in Excel

> Azioni disponibili:

 Creazione Nuova Voce

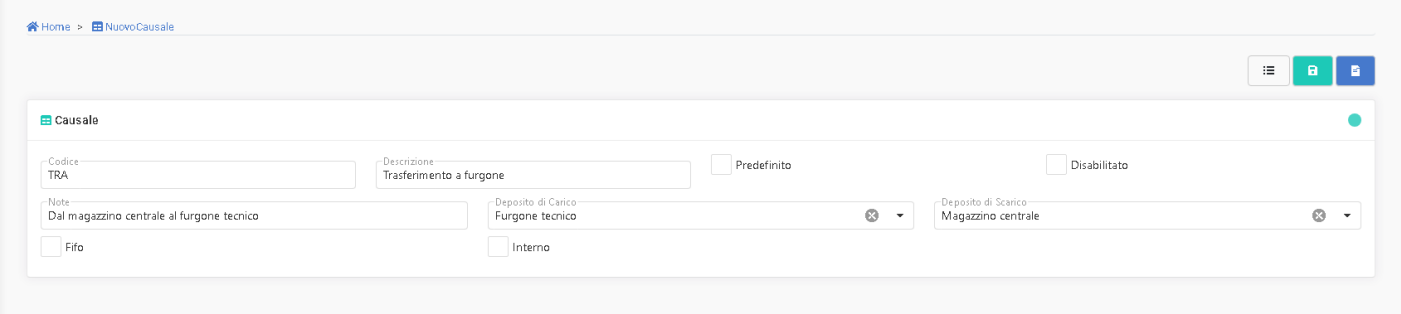
 Importazione Dati da Modello di .CSV (vedi Gestione Tabella)

 Esportazione della griglia in Excel

 Apre la voce per la modifica

Elimina la voce, dopo la conferma

# Scheda Causale




> Azioni disponibili:

Torna all'elenco

Salva i dati

Pulisce i campi per un nuovo inserimento

> Sezioni

**Codice, Descrizione, Note:** codice, nome della causale e una nota libera.

**Deposito di carico, Deposito di scarico:** depositi della tabella Deposito e Ubicazione. Nel documento, scelta la causale, i due depositi compaiono accanto al campo.

- solo deposito di carico: la merce entra nel deposito (es. CAR "Carico da fornitore");
- solo deposito di scarico: la merce esce dal deposito (es. VEN "Scarico per vendita");
- due depositi diversi: la merce passa da un deposito all'altro (es. TRA "Trasferimento a furgone");
- nelle trasformazioni i componenti si scaricano dal deposito di scarico e il prodotto si carica nel deposito di carico, che possono essere lo stesso (es. TRF).

Quando la merce esce da un deposito viene controllata la disponibilità alla data del documento: se la merce non c'è, il salvataggio viene bloccato.

**FIFO:** segna le causali di scarico del metallo reso al cliente, conteggiate nel Monte Metalli (Magazzino).

**Predefinito, Disabilitato:** vedi Gestione Tabella.

# Deposito e Ubicazione

Elenco e scheda funzionano come in Gestione Tabella: ogni voce ha Codice e Descrizione.

> Azioni disponibili:

 Creazione Nuova Voce

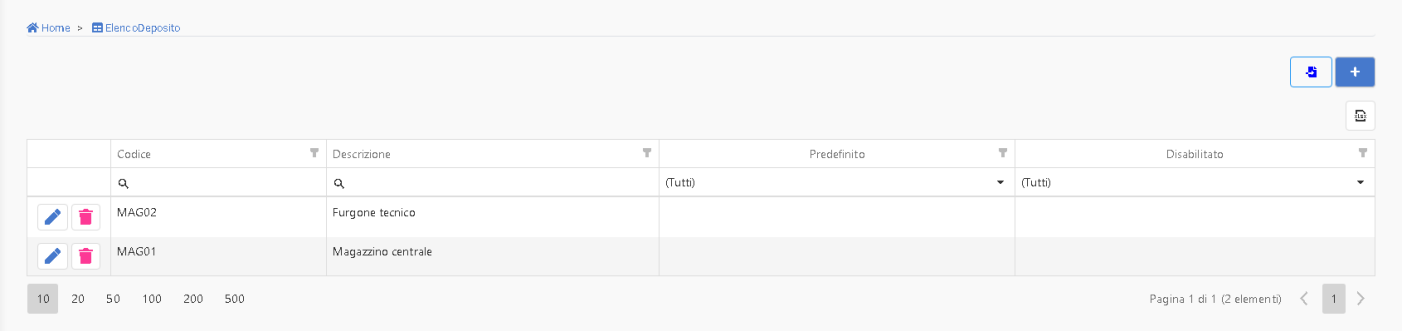
 Importazione Dati da Modello di .CSV (vedi Gestione Tabella)

 Esportazione della griglia in Excel

 Apre la voce per la modifica

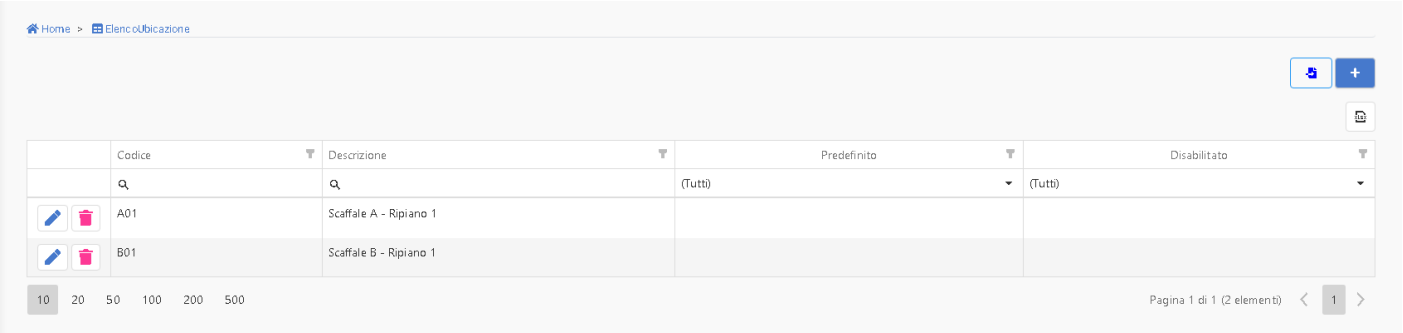
 Elimina la voce, dopo la conferma

## Deposito




I depositi sono i luoghi in cui si tiene la merce (es. il magazzino centrale, il furgone del tecnico). Si indicano nelle causali (Causale) e nei movimenti di magazzino; le giacenze sono calcolate per deposito (vedi Elenco Giacenze e Elenco Movimenti).

## Ubicazione




Le ubicazioni sono le posizioni all'interno del magazzino (es. "Scaffale A - Ripiano 1"). Oggi la tabella non viene richiesta nei documenti né nei movimenti di magazzino.

# Unità di misura, Genere, Sottogenere e Famiglia

Queste tabelle descrivono gli articoli e si scelgono nella Scheda Articolo; Genere e Sotto Genere si possono assegnare anche a più articoli insieme con Imposta Dati dell'Elenco Articolo. Elenco e scheda funzionano come in Gestione Tabella.

> Azioni disponibili:

 Creazione Nuova Voce

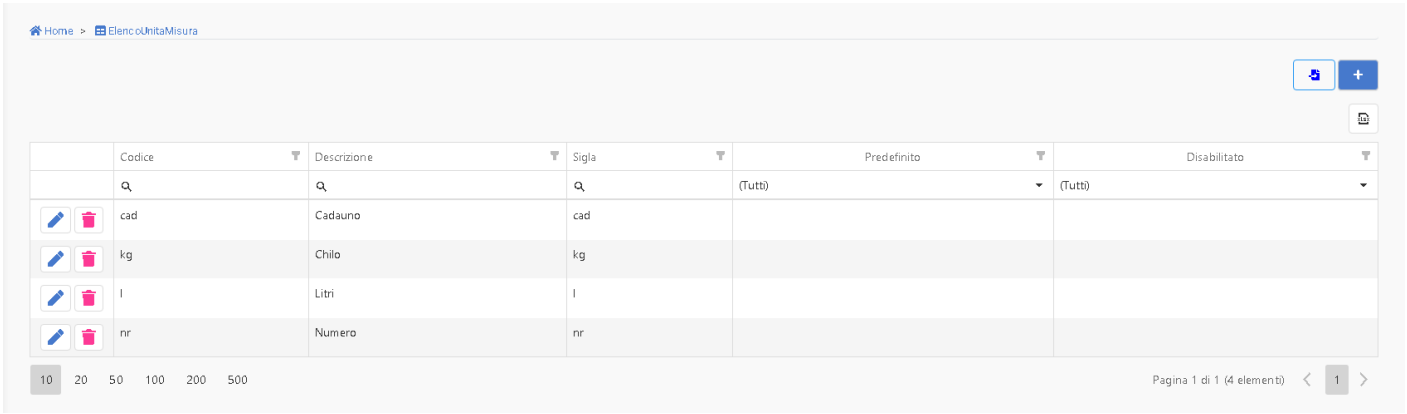
 Importazione Dati da Modello di .CSV (vedi Gestione Tabella)

 Esportazione della griglia in Excel

 Apre la voce per la modifica

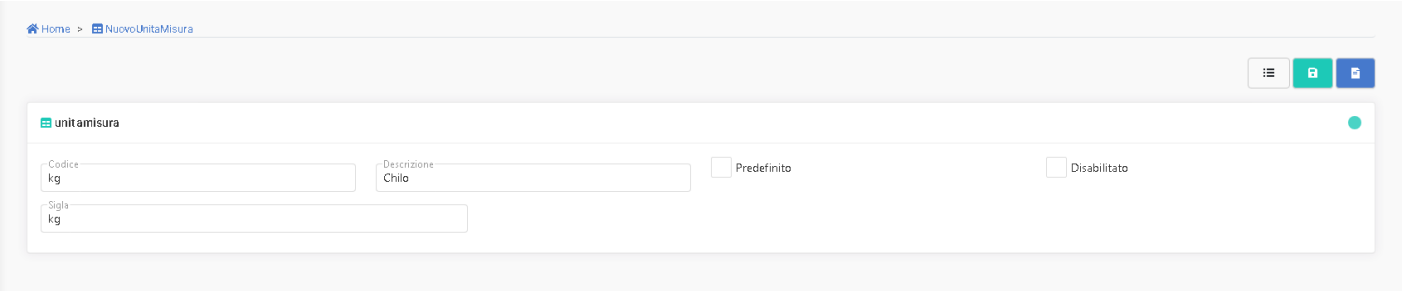
 Elimina la voce, dopo la conferma

## Unità Misura




Questa tabella serve per indicare l'unità di misura dell'articolo, l'unità di misura alternativa e quella delle confezioni; nei documenti si usa l'unità di misura della riga.

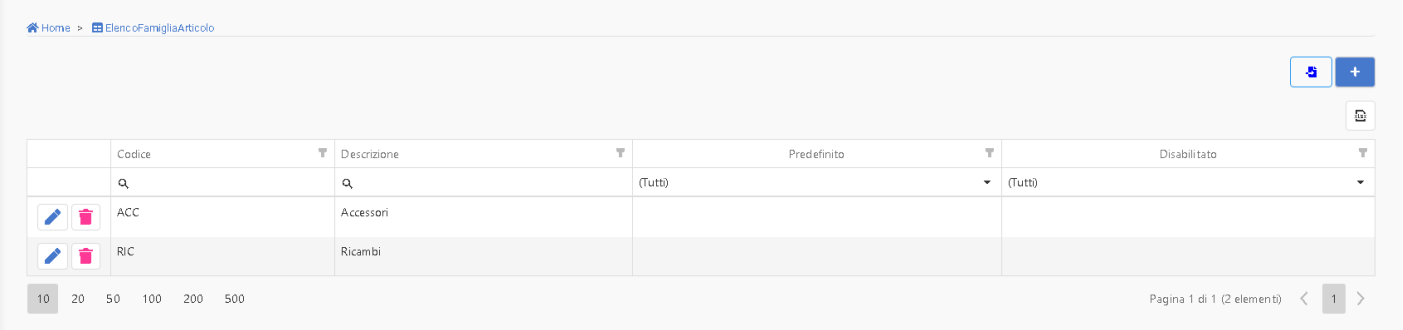
**Sigla:** abbreviazione dell'unità di misura (es. kg, l, nr).




# Genere e Sotto Genere

Queste tabelle servono per raggruppare gli articoli (es. per tipo di prodotto); hanno solo Codice e Descrizione.

# Famiglia Articolo




Questa tabella serve per un secondo raggruppamento degli articoli (es. Accessori, Ricambi); ha solo Codice e Descrizione.

# Trasporto, Porto, Vettore e Aspetto

Queste tabelle contengono i dati del trasporto che si indicano nei DDT (DDT Cliente, DDT Fornitore) e negli altri documenti (sezione Altri Dati). Trasporto, Porto e Vettore si possono indicare anche nella Scheda Cliente, dove vengono proposti per i nuovi documenti. Elenco e scheda funzionano come in Gestione Tabella: ogni voce ha Codice e Descrizione.

> Azioni disponibili:

 Creazione Nuova Voce

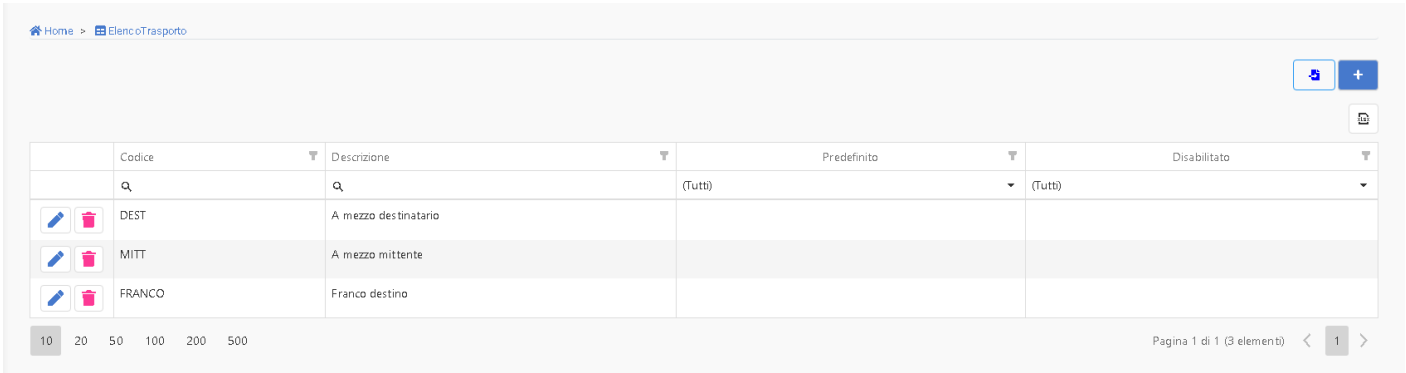
 Importazione Dati da Modello di .CSV (vedi Gestione Tabella)

 Esportazione della griglia in Excel

 Apre la voce per la modifica

 Elimina la voce, dopo la conferma

## Trasporto

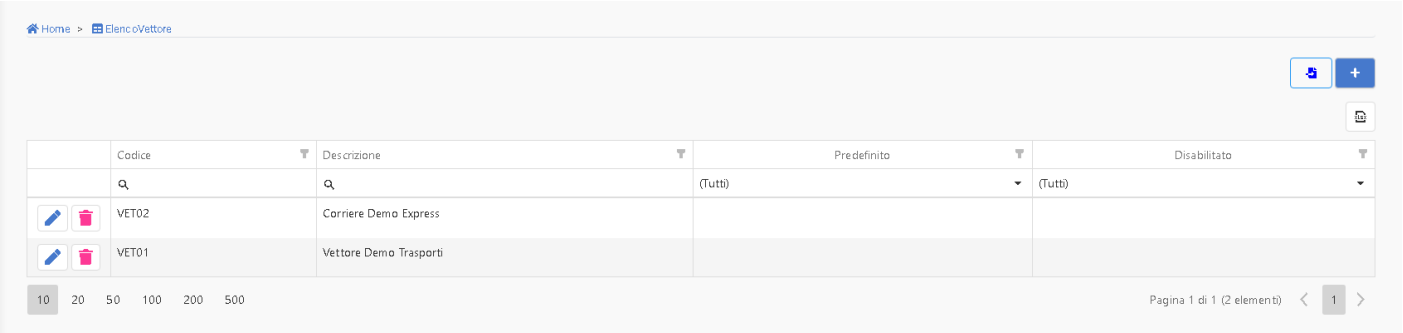



Chi cura il trasporto (es. "A mezzo mittente", "A mezzo destinatario").

## Porto

Chi paga il trasporto: porto franco (spese a carico del mittente) o porto assegnato (a carico del destinatario).

## Vettore




Il corriere o lo spedizioniere che esegue il trasporto.

## Aspetto

L'aspetto esteriore dei beni (es. Scatola, Pallet); nei DDT si indica anche sulle righe.