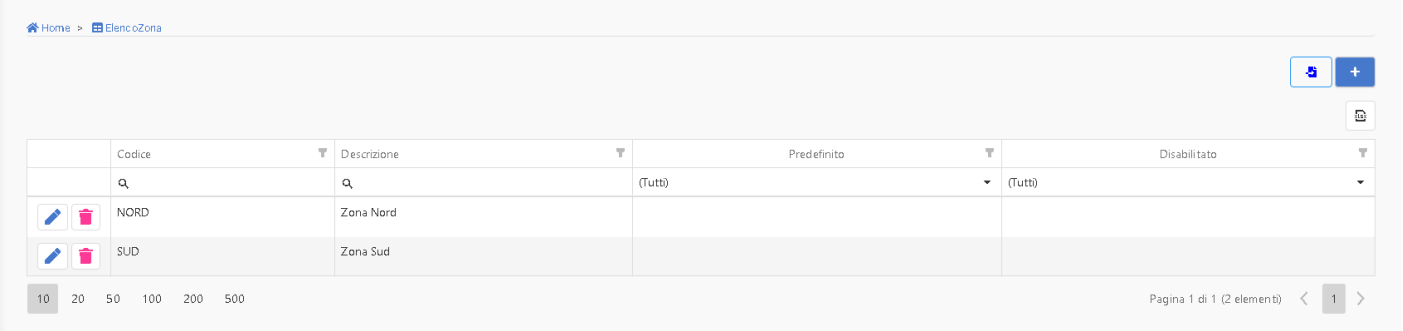
Gestione Tabella

Le tabelle sono gli elenchi di valori che si scelgono nei documenti e nelle anagrafiche (zone, generi, unità di misura, aspetti dei beni e così via). Funzionano tutte allo stesso modo: un elenco delle voci e una scheda per ogni voce. Le tabelle con regole particolari (ad esempio Pagamento, Causale, Iva) hanno una pagina dedicata nei capitoli di questo libro. L'esempio è la tabella Zona.

Elenco



> Funzioni disponibili della griglia:

- Ordinamento crescente/decrescente per colonna.
- Filtro per colonna
- Esportazione in Excel

Le colonne **Predefinito** e **Disabilitato** mostrano con un segno di spunta le voci predefinite e quelle disabilitate.

> Azioni disponibili:

 Creazione Nuova Voce

 Importazione Dati da Modello di .CSV cosi strutturato: ModelloTabella.csv

 Apre la voce per la modifica

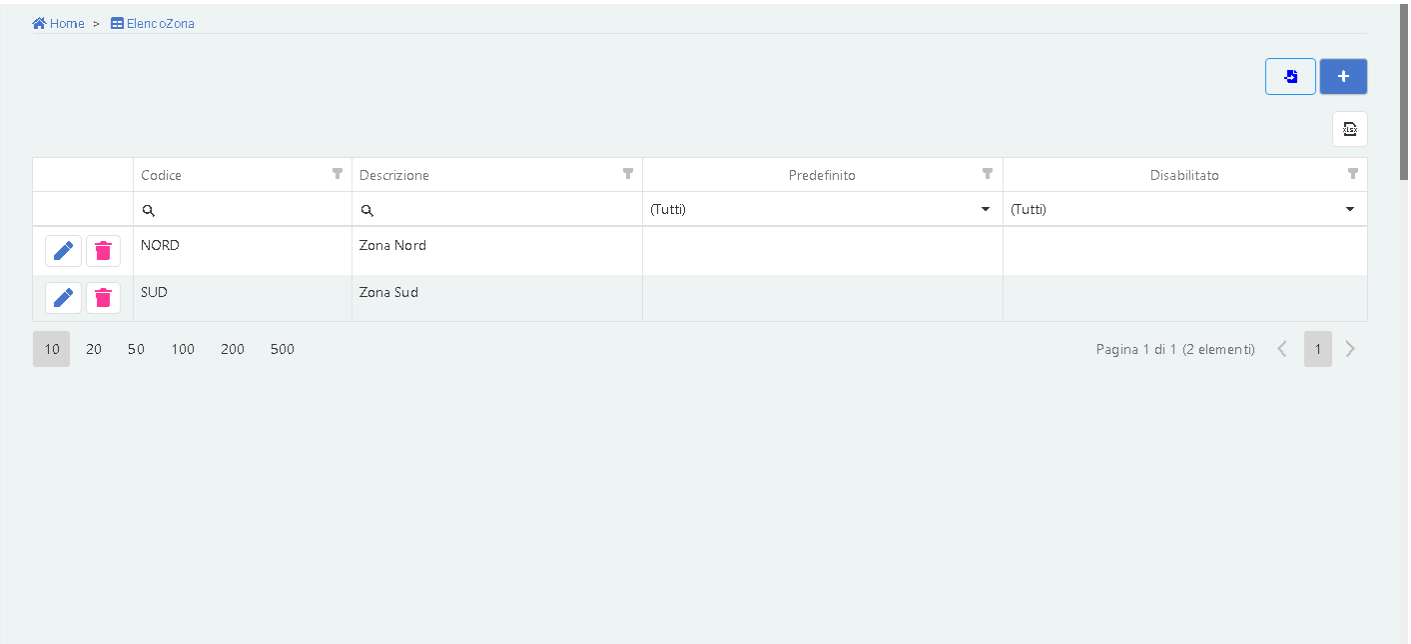
 Elimina la voce, dopo la conferma

Importazione da file CSV

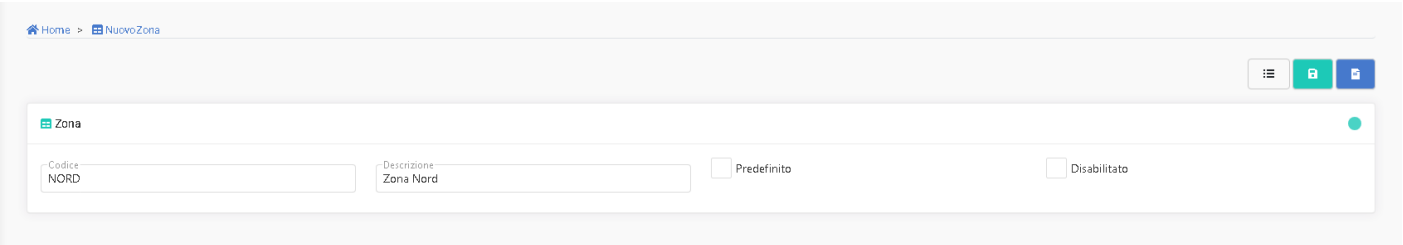
Il file segue il modello ModelloTabella.csv: la prima riga contiene i nomi delle colonne e viene saltata, i campi sono separati da punto e virgola (;). Le righe senza Descrizione1 vengono ignorate. Se nella tabella c'è già una voce con la stessa Descrizione1 viene aggiornata, altrimenti viene creata una voce nuova. Nella finestra Importa si sceglie il file con Seleziona File e si preme Importa.



Esempio: importazione di tre zone da un file CSV.



Scheda



> Azioni disponibili:

 Torna all'elenco

 Salva i dati

 Pulisce i campi per un nuovo inserimento

> Sezioni

La scheda mostra solo i campi usati dalla tabella: di solito **Codice** e **Descrizione**; alcune tabelle hanno altri campi (descrizioni aggiuntive, valori, date, caselle o un collegamento a un'altra tabella), descritti nella pagina della tabella.

Predefinito: segna la voce predefinita della tabella; ce n'è una sola: quando si salva una voce come predefinita, le altre perdono la spunta.

Disabilitato: segna la voce come non più in uso.

Revisione #7
Creato 2025-12-19 13:34:27 UTC da Editor
Aggiornato 2026-10-29 07:25:08 UTC da Admin