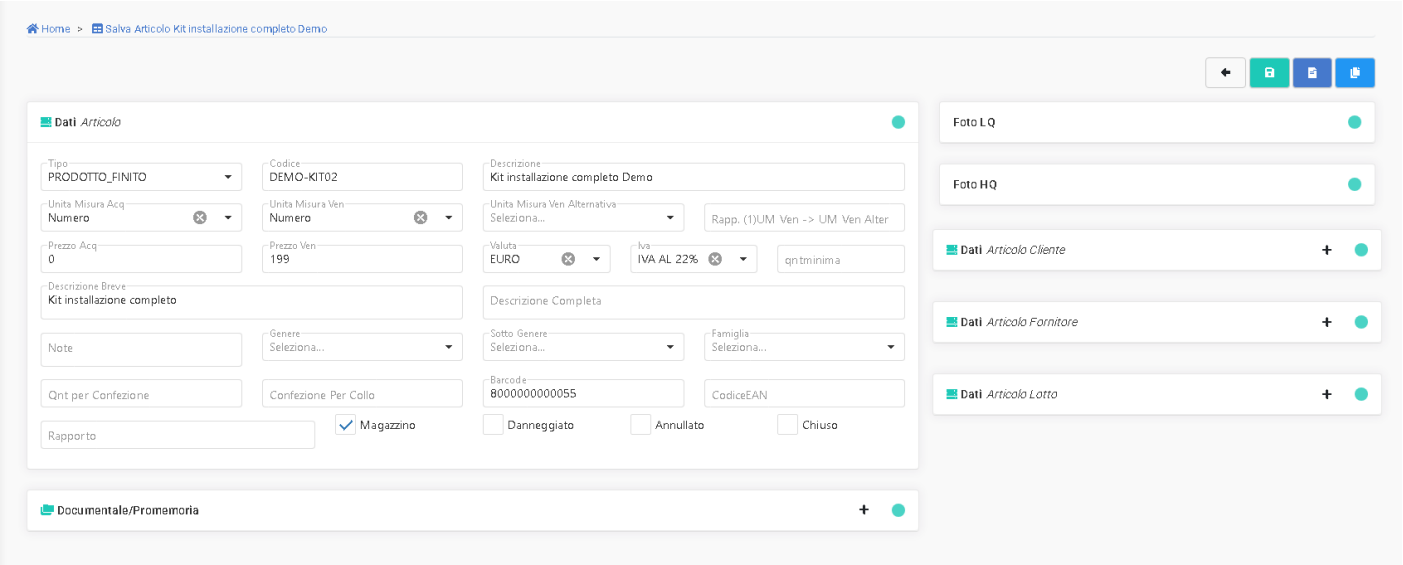
Scheda Articolo



> Azioni disponibili:

Torna all'Elenco Articolo

Salva i dati

Pulisce i campi per un nuovo inserimento

Copia i dati e crea un nuovo articolo in attesa di essere salvato

> Sezioni

Dati Articolo

Questa sezione serve per l'inserimento dei dati standard articolo.

Tipo, Codice, Descrizione: tipo dell'articolo (ND, PRODOTTO_FINITO, SEMI_LAVORATO, MATERIA_PRIMA), codice e descrizione usata nelle righe dei documenti.

Unità Misura Acq, Unità Misura Ven: unità di misura di acquisto e di vendita.

Unità Misura Ven Alternativa, Rapp UMVen -> Um Ven Alter: seconda unità di misura di vendita e rapporto di conversione tra le 2 Unità di Misura di Vendita.

Prezzo Acq, Prezzo Ven, Valuta, Iva: prezzi proposti nelle righe dei documenti, valuta e aliquota IVA.

Qnt minima: quantità minima dell'articolo.

Descrizione Breve, Descrizione Completa, Note: descrizioni aggiuntive e note.

Genere, Sotto Genere, Famiglia: classificazione dell'articolo, scelta dalle tabelle omonime.

Qnt per Confezione, Confezione Per Collo: quantità contenuta in una confezione e numero di confezioni per collo.

Barcode, CodiceEAN: codice a barre interno e codice EAN dell'articolo.

Magazzino: se fleggato identifica che deve movimentare il magazzino.

Danneggiato: segna l'articolo come danneggiato.

Annullato: l'articolo non sarà più disponibile per nuovi utilizzi ma rimarrà nello storico.

Chiuso: identifica la chiusura della produzione.

Foto LQ

Inserimento della foto in Bassa qualità.

Foto HQ

Inserimento della foto in Alta qualità.

Dati Articolo Cliente

Qui è possibile inserire il codice e la descrizione personalizzata per cliente. Con il pulsante + si apre la scheda per una nuova voce.

Dati Articolo Fornitore

Qui è possibile inserire il codice e la descrizione personalizzata del fornitore.

Dati Articolo Lotto

Qui è possibile inserire ulteriori dati di produzione in caso di Gestione Lotto: codice, numero di lotto, peso, fornitore, descrizioni, codice a barre e note del lotto.

Documentale/Promemoria

In questa sezione è possibile allegare documentazione o gestire promemoria (vedi Sezioni comuni delle anagrafiche).

Revisione #13
Creato 2026-01-22 04:31:51 UTC da Editor
Aggiornato 2026-10-28 22:35:38 UTC da Admin