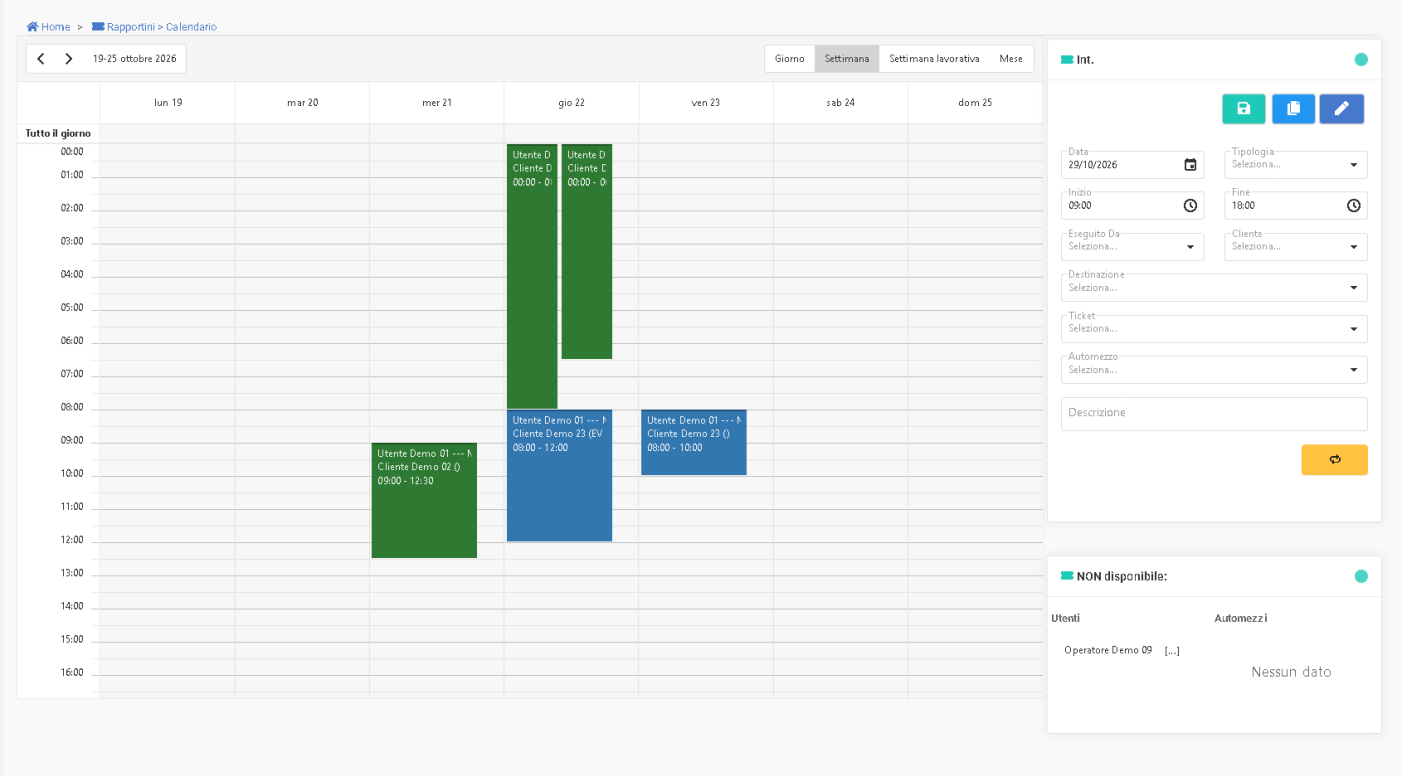
Calendario Interventi

Il calendario mostra gli interventi pianificati ed eseguiti, per giorno, settimana, settimana lavorativa o mese. Si apre dal menu Rapportini › **Calendario**; la voce **Calendario Pers.** apre lo stesso calendario con i soli interventi dell'utente collegato. Ogni intervento ha il colore della sua tipologia (vedi Ticket e Interventi).



Con le frecce in alto a sinistra si cambia periodo; con i pulsanti in alto a destra si cambia vista. Un clic su uno spazio libero prepara un nuovo intervento in quel giorno e a quell'ora; un clic su un intervento lo apre nel riquadro a destra; trascinando un intervento si cambiano giorno e orario.

> Sezioni

Int.

Questa sezione serve per pianificare o modificare un intervento.

Data, Inizio, Fine: giorno e orario. **Tipologia:** la tipologia dell'intervento. **Eseguito Da:** il tecnico. **Cliente, Destinazione, Ticket:** il cliente, la sede e il ticket. **Automezzo:** solo i mezzi disponibili quel giorno (vedi

Automezzo). **Descrizione:** il lavoro da fare.

> Azioni disponibili:

 Salva: crea l'intervento (stato CREATO) con la riga di manodopera, o salva le modifiche

 Duplica: crea una copia dell'intervento

 Modifica: apre la Scheda Intervento/rapportino in una nuova scheda del browser

 Elimina l'intervento, dopo la conferma

 Ricorrenza: ripete l'intervento per il numero di volte indicato (es. ogni settimana)

NON disponibile

Questa sezione mostra, per il giorno scelto, gli **utenti** assenti (ferie, permessi, malattia o festività registrati nelle timbrature, vedi Gestione Timbrature) e gli **automezzi** fermi.

Revisione #1
Creato 2026-10-29 15:47:02 UTC da Admin
Aggiornato 2026-10-29 15:47:05 UTC da Admin