Interventi di Cantiere

Con il modulo Cantiere attivo (Impostazioni › MODULI, campo Cantiere) i rapportini si compilano nella scheda dell'intervento di cantiere: un intervento per giornata di lavoro sul cantiere, cioè sul ticket del cliente, con la manodopera di più persone, i mezzi, le attrezzature e i materiali. La pagina si apre dal menu Rapportini › **Intervento.**; con il modulo attivo anche gli interventi aperti dagli altri elenchi si aprono in questa scheda.

Campi Filtro

Tramite i campi filtro è possibile interrogare il server dei soli dati interessati.

Data dal, Data al, Mesi precedenti: il periodo. **Cliente, Assegnato a:** il cliente e l'utente. **Archiviato:** Sì o No.

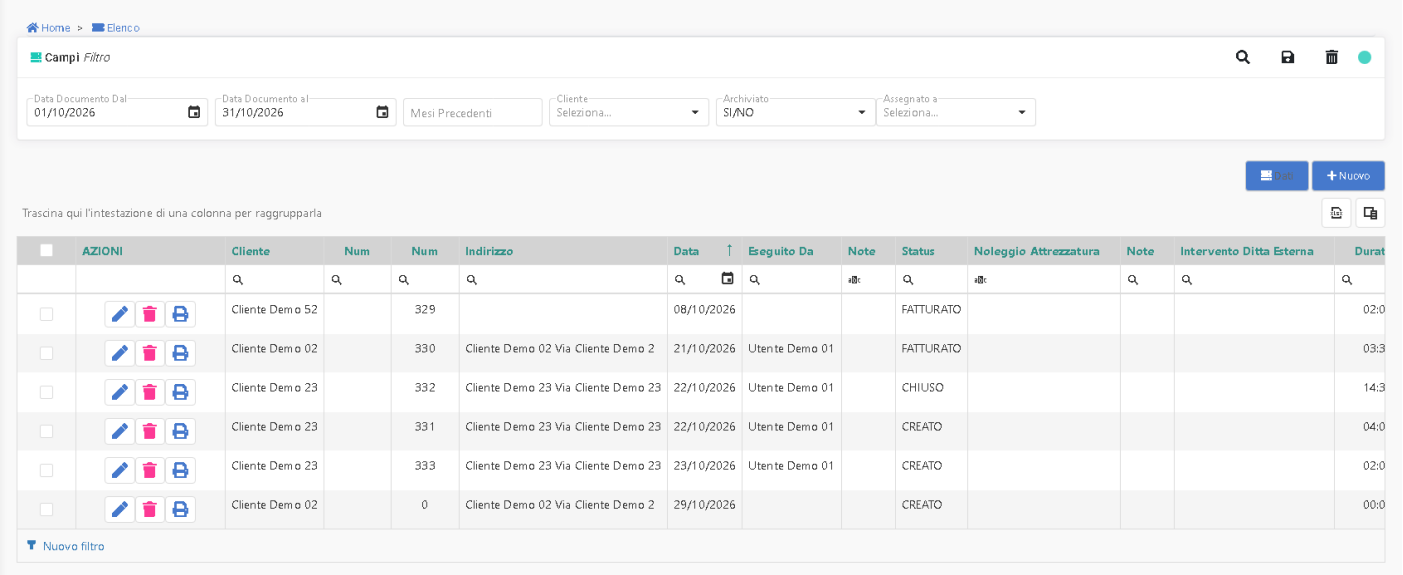
> Azioni disponibili:

Cerca gli interventi con i valori indicati nei Campi Filtro

Salva i filtri impostati: verranno riproposti alla prossima apertura della pagina

Elimina il filtro salvato e ricarica la pagina

Elenco



> Funzioni disponibili della griglia:

- Ordinamento crescente/decrescente per colonna.
- Filtro per colonna
- Raggruppamento
- Esportazione in Excel
- Visualizzare/Nascondere colonne

> Azioni disponibili:



Dati: modifica insieme gli interventi selezionati (stato, data di fatturazione, archiviazione...), come l'Imposta Dati dell'Elenco rapportini/interventi



Nuovo: apre una scheda vuota


Apre l'intervento per la modifica


Elimina l'intervento, dopo la conferma

Scheda

Home > Salva Intervento n.332 del 22/10/2026

Dati *Intestazione*

Ticket: Cliente Demo 23 (Ticket n°26414 26414 del 20-10-2026)

Num: 332

Data: 22/10/2026

Tipologia: Ordinario

Pioggia

Ore Ufficio

Dati *Manodopera* (14:30)

Assegnato a: Seleziona...

Ore

Note

Cerca...

AZIONI	Utente	Ore	Note
	Utente Demo 01	8	
	Utente Demo 21	6.5	

Dati *Mezzi*

Mezzi: Seleziona...

Ore

Note

Cerca...

AZIONI	Mezzi	Ore	Note
	MINI ESCAVATORE 18q	4	

Dati *Attrezzatura*

Attrezzatura: Seleziona...

Ore

Note

Cerca...

AZIONI	Attrezzatura	Ore	Note
	COMPRESSORE	3	

Dati *Materiali*

Articolo: Seleziona...

Qnt

Note

Cerca...

AZIONI	Materiali	Qnt	Note
	Tubo rame Demo 14 mm	2	

Dati *Esterni*

Intervento Ditta Esterna

Noleggio Attrezzatura

Vedi Bolle

Dati *Note*

Note

Dati *Amministrazione*

Eseguito Da: Utente Demo 01

Status: CHIUSO

Fatturato Il

Archiviato

> Azioni disponibili:

 Torna all'elenco

 Conferma: salva l'intervento e torna all'elenco

Per un intervento nuovo si compilano prima i Dati Intestazione e si salva: le sezioni Manodopera, Mezzi, Attrezzatura e Materiali compaiono dopo il primo salvataggio. In queste sezioni ogni riga si aggiunge con il pulsante

 Salva: aggiunge alla griglia della sezione la riga compilata nei campi

e si toglie con il pulsante Elimina della riga. Il segno di spunta verde nel titolo indica che la sezione ha già delle righe (un clic chiude la sezione).

> Sezioni

Dati Intestazione

Ticket: il cantiere, cioè il ticket del cliente; il cliente e l'indirizzo sono quelli del ticket (vedi Scheda Ticket/Commessa). **Num, Data:** numero (assegnato al salvataggio) e giorno dell'intervento. **Tipologia:** vedi Ticket e Interventi.

Pioggia: segna la giornata di pioggia. **Ore Ufficio:** le ore di lavoro in ufficio per il cantiere.

Dati Manodopera

Le ore di lavoro di ogni persona: **Assegnato a** (l'utente), **Ore** (es. 8 oppure 6,5) e **Note**. Nel titolo della sezione compare il totale delle ore (es. 14:30). Le ore sono registrate a partire dalle 00:00 della data dell'intervento.

Dati Mezzi e Dati Attrezzatura

I mezzi e le attrezzature usati, con le ore di utilizzo e le note; si scelgono dalle tabelle descritte in Cantieri.

Dati Materiali

I materiali usati: **Articolo, Qnt, Note**. Le righe dei materiali non creano movimenti di magazzino.

Dati Esterni e Dati Note

Testi liberi: **Intervento Ditta Esterna, Noleggio Attrezzatura, Vedi Bolle** e le note dell'intervento.

Dati Amministrazione

Eseguito Da (il responsabile dell'intervento), **Status**, **Fatturato Il** e **Archiviato**, come negli altri interventi.

Revisione #1
Creato 2026-10-29 16:21:41 UTC da Admin
Aggiornato 2026-10-29 16:21:45 UTC da Admin