

Timbratura

Gestione Timbratura, Permessi, Ferie, Foglio Presenza, Gestione del Personale

- [Elenco](#)
- [Assegnazione Badge](#)
- [Sincronizza](#)
- [Mobile](#)
- [Gestione](#)
- [Calendario Aziendale](#)

Elenco

[Home](#) >
 [Elenco](#)

Campi
Filtro

☒ Tot. Separati

Elenco Timbrature

Trascina qui l'intestazione di una colonna per raggrupparla

☐	AZIONI	Operatore ⌵	Data ⌵	Ingresso Effettivo ⌵	Uscita Effettiva ⌵	Ingresso ⌵	Uscita ⌵	Note ⌵	Trasferta ⌵	Non Disponibile ⌵	Solo Ore ⌵	Lavoro ⌵	Straordinarie ⌵	F
		🔍	🔍 📅	🔍 📅	🔍 📅	🔍 📅	🔍 📅	🗒️	(Tutti) ▾	(Tutti) ▾	(Tutti) ▾	🔍	🔍	
		Timbratura	14/05/2026	15:34	15:45	15:30	16:00		☐	☐	☐			
		Timbratura	14/05/2026	09:23	15:32	09:30	15:30		☐	☐	☐			
		Timbratura	14/05/2026	01:57	01:59	02:00	02:00		☐	☐	☐			
		Timbratura	14/05/2026	01:35	01:56	01:30	02:00		☐	☐	☐			
		Timbratura	14/05/2026						☐	☐	☒	7,00	0,00	
									Tot: 0			07:00	00:00	0

Nuovo filtro

Tramite i campi filtro è possibile interrogare il server dei soli dati interessati.

Il campo: TOT Separati viene utilizzato quando si vuole separare in n°2 elenchi divisi.

Primo Elenco : Timbrature singole giornaliere dettagliata

Secondo Elenco: Per ogni Operatore una singola riga riassuntiva per giorno.

Funzioni disponibili della griglia:

- Ordinamento crescente/decrescente per colonna.
- Filtro per colonna
- Esportazione in Excel
- Visualizzare/Nascondere colonne
- Raggruppamento per colonna

“Azioni disponibili:



Creazione di Nuova Timbratura con Ora Ingresso e Ora Uscita



Stampa del foglio presenze di tutti gli Operatori



Creazione di Nuova Timbratura solo TOTALE ORE GIORNALIERA



Creazione di Timbratura "MULTIPLA" con periodo di Giorni, per singolo Operatore o TUTTI

Assegnazione Badge

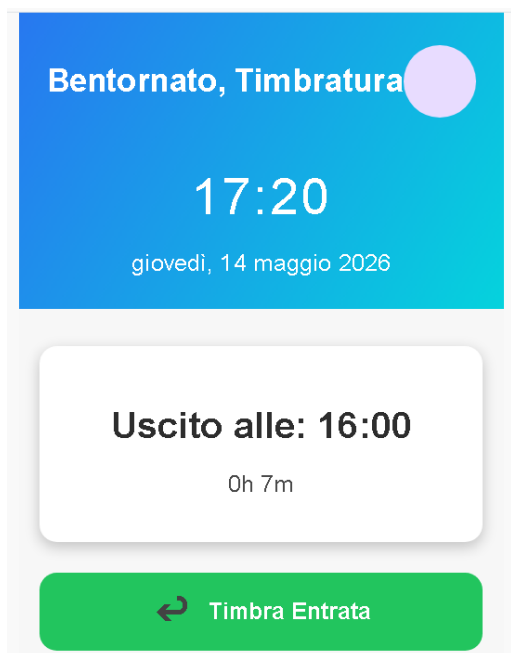
Home > Timbratura			
Data Rilevazione	↑ Numero Badge	Operatore	ABBINA
Nessun dato			

Questa maschera mostra l'elenco dei Badge (orfani) utilizzate tramite lettore RFID che hanno generato una timbratura ma che non sono ancora stati assegnati ad un Operatore.

E' possibile assegnare direttamente da questa maschera il Badge all'Anagrafica Operatore.

Sincronizza

Mobile



Tramite questa pagina è possibile Timbrare l'entrata o l'uscita.

Se la geolocalizzazione è **disattivata**, verrà registrata la timbratura ma **non** la sua posizione.

Gestione

The screenshot shows a web application interface for managing time stamps. At the top, there is a navigation bar with a home icon and a breadcrumb trail: Home > Gestione Timbrature. Below this is a 'Campi Filtro' (Filter Fields) section containing several input fields: 'Data Timbratura Dal' (12/05/2026), 'Data Timbratura al' (13/05/2026), 'Giorni Precedenti', 'Operatore' (Seleziona...), and a checkbox for 'assenze'. Below the filters is a section titled 'Gestione Timbrature orfane' (Orphan Time Stamp Management) with a green dot icon and a teal status dot. It includes a hint: 'Trascina qui l'intestazione di una colonna per raggrupparla'. Below this is a table with the following data:

Data	↓ 1 Operatore	↑ 2 Ingresso	Uscita	
13/05/2026	[Redacted]	07:30		[Edit icon]

Questa pagina mostra le timbrature che non hanno un orario di uscita e ne permette la correzione immediata.



Questa icona mostra le (n) timbrature orfane.

Il controllo viene fatta sulle timbrature filtrate per i campi filtro salvati/default in questa maschera.

Calendario Aziendale

Home > Calendario Timbratura

Calendario Aziendale TIMBRATURA

< maggio 2026 >

Imposta giorni:





Salva: 

18 27 28 29 30 1 2 3

19 4 5 6 7 8 9 10

20 11 12 13 14 15 16 17

21 18 19 20 21 22 23 24

22 25 26 27 28 29 30 31

23 1 2 3 4 5 6 7

Elenco Profili TIMBRATURA

Trascina qui l'intestazione di una colonna per raggrupparla

+  Cerca...

Nome	Descrizione	Reparto	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	
Ordinario	Ordinario	OFFICINA	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	3,0	0,0	 
60	6 Ore	UFFICIO	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	0,0	0,0	 
PT	PartTime	UFFICIO	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	0,0	0,0	 

Assegnazione Profili TIMBRATURA

Profilo: Seleziona...

Assegna >>

Trascina qui l'intestazione di una colonna per raggrupparla

	Intestazione	Profilo Assegnato	AZIONI
☐		OFFICINA: Ordinario - Ordinario	
☐		OFFICINA: Ordinario - Ordinario	
☐		UFFICIO: PT - PartTime	

Questa maschera permette la Creazione e l'assegnazione dei Profili Timbratura Aziendale.

CALENDARIO:

Calendario Aziendale TIMBRATURA

< maggio 2026 >

Imposta giorni:





Salva: 

18 27 28 29 30 1 2 3

19 4 5 6 7 8 9 10

20 11 12 13 14 15 16 17

21 18 19 20 21 22 23 24

22 25 26 27 28 29 30 31

23 1 2 3 4 5 6 7

Questa sezione permette di multi-selezionare i giorni per impostarne la tipologia:



Festivo



Lavorativo

ELENCO:

Elenco Profili TIMBRATURA

Trascina qui l'intestazione di una colonna per raggrupparla

+

Cerca...

Nome	Descrizione	Reparto	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	
Ordinario	Ordinario	OFFICINA	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	3,0	0,0	
6O	6 Ore	UFFICIO	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	0,0	0,0	
PT	PartTime	UFFICIO	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	0,0	0,0	

Elenco dei profili "SETTIMANALI" di ore lavoro disponibili.

ASSEGNAZIONE:

Assegnazione Profili TIMBRATURA

Profilo
Seleziona...

Assegna >>

Trascina qui l'intestazione di una colonna per raggrupparla

	Intestazione	Profilo Assegnato	AZIONI

In questa sezione è possibile Assegnare/Modifica il profilo azienda all'Operatore selezionato.