Calendario Timbrature

Il calendario mostra mese per mese i totali delle giornate di tutti gli operatori: le **presenze** (ore di lavoro) oppure le **assenze** (ferie, permessi, malattia...). Si apre dal menu Timbratura › **Calendario** .

Campi Filtro

All'apertura il pannello Campi Filtro è chiuso: il pallino colorato a destra del titolo lo apre.

Visualizza: PRESENZE oppure ASSENZE.

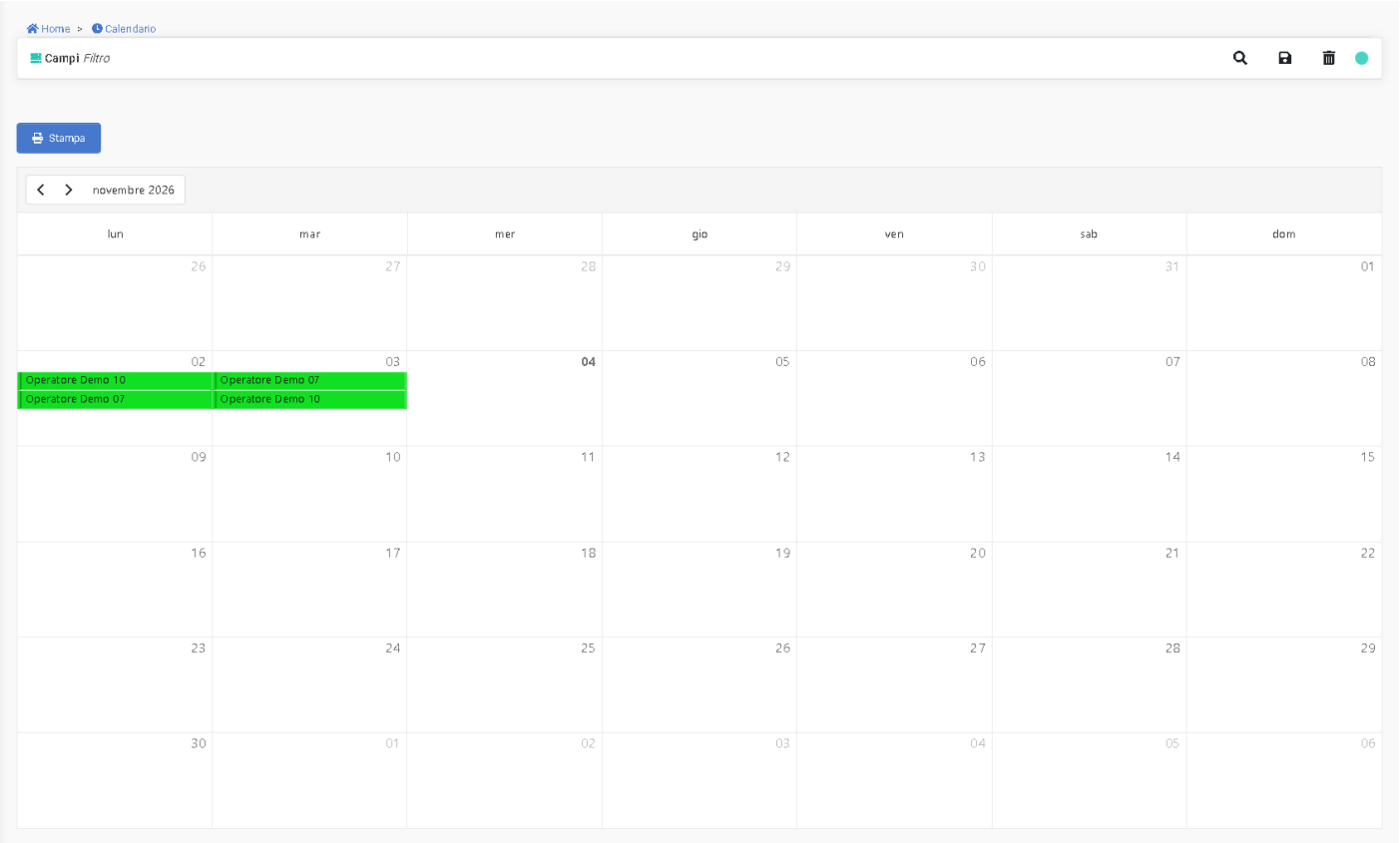
> Azioni disponibili:

 Aggiorna il calendario con il valore scelto

 Salva i filtri impostati: verranno riproposti alla prossima apertura della pagina

 Elimina il filtro salvato e ricarica la pagina (non cancella dati)

Calendario



Ogni giorno ha un evento per ogni operatore con un totale: l'evento riporta il nome dell'operatore e, in modalità Assenze, la sigla del tipo (es. FER per le ferie, MAL per la malattia) e il periodo della richiesta da cui è stato creato. Il colore è quello del tipo di ora, scelto nel pannello Gestione colori del Calendario Aziendale — Timbratura. Un clic sull'evento mostra il dettaglio con le ore (es. FERIE: 8 ore); le frecce cambiano mese.

Le assenze approvate nelle Richiesta Ferie compaiono qui come giornate di assenza: un esempio è nella GIF della pagina Richiesta Ferie.

Revisione #1
Creato 2026-11-04 12:53:22 UTC da Admin
Aggiornato 2026-11-04 12:53:24 UTC da Admin