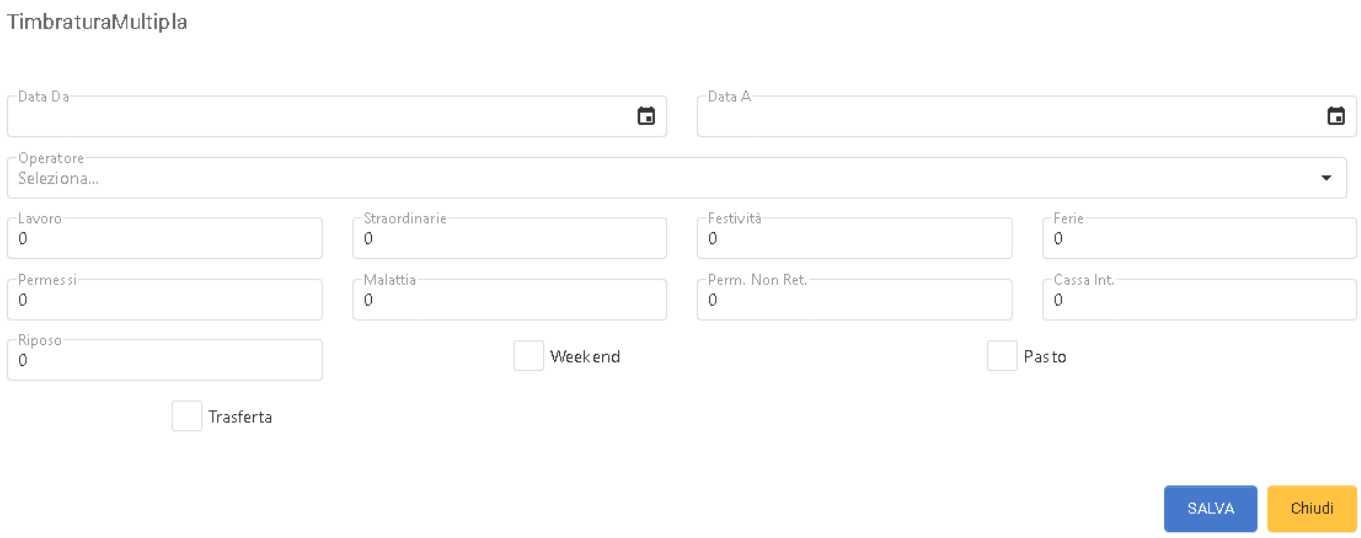
Timbratura Multipla

La finestra Timbratura Multipla inserisce le stesse ore per ogni giorno di un periodo, per un operatore oppure per **TUTTI** gli operatori dell'azienda (es. una settimana di ferie, o le ore di una chiusura). Si apre con il pulsante

 Timbratura multipla, nell'Elenco



> Sezioni

Periodo e operatore

Data da, Data a: il primo e l'ultimo giorno, compreso (per un solo giorno, la stessa data nei due campi). **Operatore:** una persona, oppure TUTTI gli operatori dell'azienda non eliminati.

Ore

Le ore da registrare **per ogni giorno**: **Lavoro, Straordinarie, Festività, Ferie, Permessi, Malattia, Permesso non retribuito, Cassa integrazione** (ed eventuali altre voci configurate dall'azienda). Non si inseriscono orari: la finestra crea solo totali della giornata. Esempio: 8 in Ferie dal lunedì al venerdì danno 8 ore per ciascuno dei 5 giorni.

Le ore di **Lavoro** e **Straordinarie** della finestra sono ore inserite a mano: nell'Elenco compaiono nelle colonne **Extra Lav.** ed **Extra Stra.**, mentre le colonne Lavoro e Straordinarie restano quelle

calcolate dalle entrate e uscite.

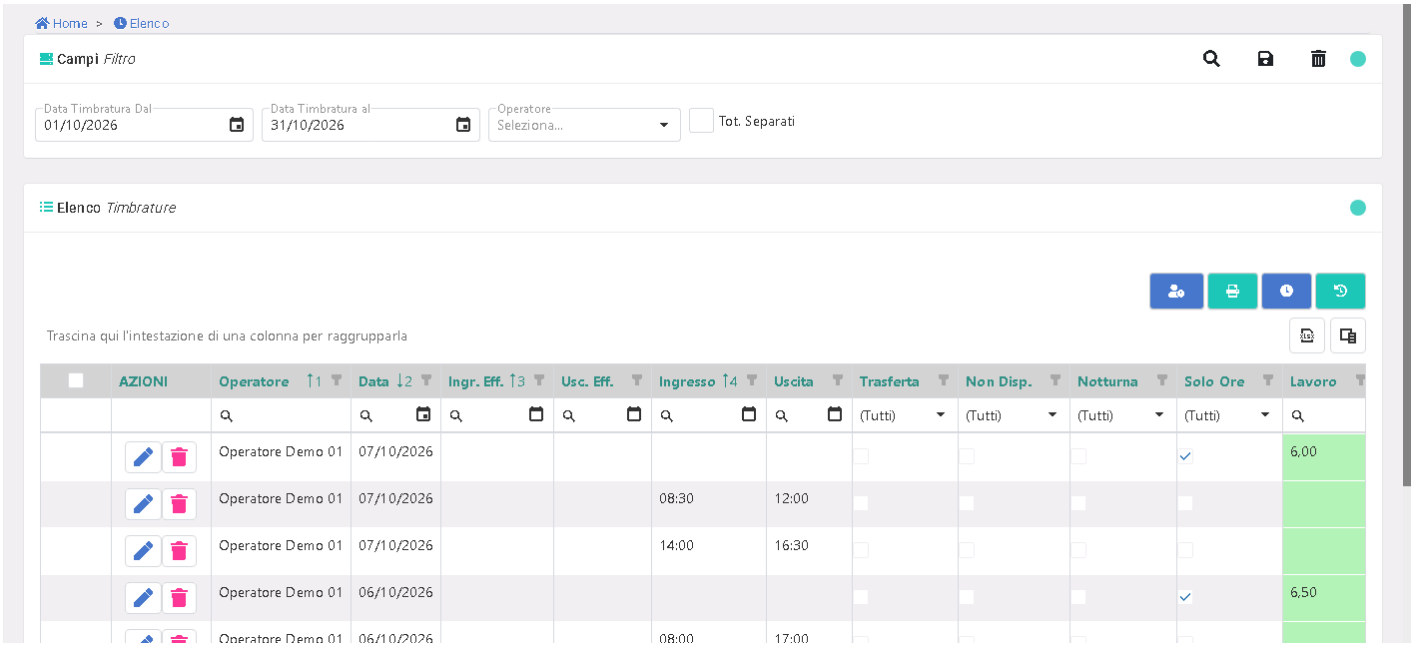
Opzioni

Weekend: comprende anche sabato e domenica (senza la spunta sono esclusi; le festività negli altri giorni non sono escluse). **Pasto** e **Trasferta:** segnano un pasto e la trasferta in ogni giornata creata.

Pulsanti: **SALVA** crea le timbrature e chiude la finestra; dopo il messaggio di conferma l'elenco si aggiorna; **Chiudi** chiude la finestra senza salvare.

> Se per un operatore e un giorno esiste già un totale, le sue ore vengono **sostituite** (non sommate) con quelle della finestra; Pasto e Trasferta si applicano solo ai totali nuovi. Prima di ripetere un'elaborazione sullo stesso periodo, controllare le giornate nell'Elenco.

Esempio: 8 ore di lavoro al giorno dal 2 al 6 novembre per Operatore Demo 09; l'elenco filtrato sull'operatore mostra le 5 giornate create, con 8,00 nella colonna Extra Lav. (nell'elenco della GIF sono nascoste le colonne non necessarie all'esempio).



Revisione #4
Creato 2026-09-29 11:58:20 UTC da Admin
Aggiornato 2026-11-04 12:52:08 UTC da Admin